



COMITE : Junta en Pleno

FECHA : 16 de octubre de 2019

LUGAR : Salón de Conferencias - Trinity College of Puerto Rico

HORA : 8:30 a.m.

PRESENTES:

1. Jaime L. Santiago Canet, Ph.D.
2. Dilia I. Rodríguez Besosa
3. Zulma L. Rivera Santos
4. Frances M. Pomar Diez
5. Edgar R. Vázquez Colón
6. Fernando L. Cruz Dominicci
7. CPA Jaime Rivera Torres, CIA
8. Ing. Aving Tollinchi Delgado, CEO
9. Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera, CPA
10. Ing. Sonia López Alvarado, PE, MBA, Ph.D.
11. Raúl A. Borrero Cuello
12. Wanda E. Muñoz Valle
13. Francisco Irizarry Sotomayor
14. Alberto Martínez Rodríguez
15. Lcda. Myrna León / Kelvin R. Rivera Figueroa

EXCUSADOS:

1. Luayda E. Ortiz Orsini
2. CPA Juan M. Reyes Ramis, CFE
3. Ing. / Lcdo. Luis G. Rodríguez Fernández
4. Carlos Soto Rosaly

AUSENTES:

1. Cro. Víctor Blanco Soto
2. Fernando J. Rodríguez Quiñones

INVITADOS PRESENTES:

1. Yansi Acevedo Pérez
2. Loyda Tarafa Vega
3. Maribel Pérez Torres
4. Carlos R. Vargas Pérez
5. Walter Irizarry Ruíz
6. Juan Santiago Capielo

ASUNTOS TRATADOS

Bienvenida

El Sr. Jaime L. Santiago Canet, Presidente de la Junta Local ofreció la bienvenida a la todos los presentes y agradeció la acostumbrada participación a la reunión.

Invocación

El Ing. Alving Tollinchi Delgado, ofreció la Invocación.

Determinación de Quórum

Se determinó quórum para comenzar la reunión.

Consideración de Acta

1. 21 de agosto de 2019

La Sra. Zulma L. Rivera Santos, presentó moción para considerar el acta antes mencionada. El Sr. Francisco Irizarry Sotomayor secundó la moción. No hubo objeción, por lo que se consideró el acta.


Presentación Oficial Ejecutivo

La Sra. Yansi Acevedo Pérez, Oficial Ejecutivo agradece la invitación de participar en esta reunión. Se presenta como Ayudante Ejecutiva del Sr. Roberto Ramos Bocachica, Director Ejecutivo del Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL) de Ponce. Informó que estará a cargo de dirigir el Programa durante este tiempo, debido a que el señor Ramos Bocachica estará recuperándose de una intervención que le realizaron. Expresó que comenzó a trabajar con la solicitud del señor Santiago Canet y miembros de la Junta Local para lograr algunas metas e interes en beneficio del Programa.

Como resultado a esta solicitud indicó, que se emitió un Aviso Público solicitando propuestas para interesados en ofrecer el Curso de Empresarismo para personas interesadas en comenzar un negocio o que ya tienen su negocio y desean mejorarlo. Añadió, que se están recibiendo propuestas. Además, ofreció su disponibilidad de atender todas las inquietudes o ideas para el mejoramiento de nuestros servicios y para continuar con el desarrollo de nuevos proyectos.

El Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera, aprovechó la ocasión para expresar su preocupación; de cómo simplificar la documentación que el Patrono debe presentar al momento de someter una propuesta. También el Sr. Carlos R. Vargas Pérez, Director Regional de la Compañía de Comercio y Exportación de PR recomendó la idea de que todas las agencias deben entrelazarse para que el proceso sea más efectivo. Se le solicitó a la señora Acevedo Pérez haga el acercamiento con la honorable Alcaldesa para expresar esta preocupación. Se le solicitó al señor Vargas Pérez y a la señora Acevedo Pérez organicen reunión con las diferentes agencias que ofrecen los permisos para discutir este tema.

Informe de Patronos Orientados e Impactados



El Sr. Juan Santiago Capielo, excusó a la Sra. Lilliam López Hernández, Promotora del Programa quien no estará presente en la reunión debido a que estará participando de una Feria de Empleo y Negocios en el Complejo Ferial. El señor Santiago Capielo discutió el Informe de Patronos orientados e impactados durante septiembre de 2019. También, informó acerca de los Patronos que están en el proceso de reclutamiento de participantes y en el proceso de entrega de documentos. Indicó que según este informe, se están realizando esfuerzos para lograr atraer nuevos Patronos al Programa. Anejo 1

Informe de Gastos agosto - septiembre 2019

La Sra. Loyda Tarafa Vega en el Informe de Gastos presentó una comparación de los meses de agosto a septiembre de 2019. Informó la disponibilidad de fondos asignados para este Año Fiscal y el total de gastos en los tres Programas. El Programa de Jóvenes refleja un 6% de gastos para un total de \$72,397.00, Adultos un 7% de gastos para un total de \$82,980.00 y Trabajadores Desplazados un 6% de gastos para un total de \$103,029.00. Comentó que el proceso en este trimestre es lento mientras se formalizan los contratos; el gasto y el desembolso no se reflejan rápido. Además, indicó que los fondos sobrantes actualmente reflejan un 61% de gastos en Jóvenes para un total de \$637,586.38, Adultos un 42% de gastos para un total de \$454,708.45 y Trabajadores Desplazados un 39% de gastos para un total de \$502,968.27. Anejo 2

El Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera presentó moción para que se reciba este informe. El Sr. Edgar R. Vázquez Colón secundó la moción.

Sistema de Datos PIRL

El Sr. Walter Irizarry Ruíz, Monitor de la Junta Local informó que el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DEC) contrató la Compañía Softek para que desarrollará un sistema de datos, con especificaciones detalladas y precisas de la base de datos federal del Participant Information Record Layout (PIRL). Anejo 3

El propósito de esto es crear, desarrollar y mantener un sistema automatizado de manejo de casos de clientes mediante la red de internet incluyendo reglas de validación interna establecidas por la Administración de Empleo y Adiestramiento del Departamento del Trabajo Federal (DOLETA) para lograr informar archivos PIRL 100% libre de errores.

Se espera que para el segundo trimestre del Año Programa 2019-2020 este sistema esté operando. Para el sistema que manejará los datos del PIRL, se llevará una conversión de datos utilizando el Sistema Individualizado de Administración de Clientes (SIAC), que actualmente lo utilizan las Juntas Locales y el Servicio de Empleo del Departamento del Trabajo y Recursos Humanos. Por lo que se requiere entrar todos los datos de los participantes servidos en el SIAC.

Otros Asuntos

1. Próxima reunión

La próxima reunión de la Junta en Pleno será el miércoles, 11 de diciembre de 2019 a las 11:00 de la mañana en el Salón de Conferencias de la Junta Local.

2. Propuestas y participantes nombrados

- IHOP - 56 participantes
- Arcos Dorado Puerto Rico, Inc. (McDonald's) - 40 participantes
- Fundación Rafael Hernández Colón - 4 participantes
- Inter Office - 1 participante
- C&C Shrimps and Vegetables, Inc. - 1 participante
- WB Maintenance - 23 participantes

3. Actividad - "Cross Training"

Esta actividad está organizada por el Centro de Gestión Única para los diferentes socios que ofrecen sus servicios en el Centro. La actividad se llevará a cabo el viernes, 1ro de noviembre de 2019 de 8:30 a.m. a 12:00 en las facilidades de la Compañía de Comercio y Exportación.


4. Plan Semestral de Monitoría - Junta Local

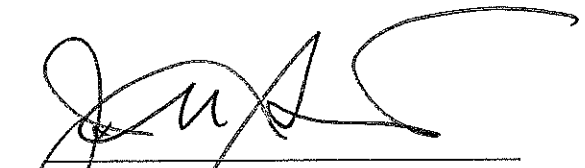
El señor Irizarry Ruíz discutió el Plan Semestral de Monitoría a realizarse durante el semestre de julio a diciembre de 2019. El mismo incluye dos actividades; Campolor, Inc. (OJT) y el Instituto Vocacional/CDE (ITA) con participantes contratados bajo el Programa Adultos y Trabajadores Desplazados. Indicó que comenzó a realizar monitoría al Patrono de Campolor. Anejo 4

5. Carta contestación al nombramiento - Miembros Junta Local

Se solicitó a los miembros de la Junta Local la contestación a la carta de renominación al nombramiento.

Al no haber otros asuntos para la discusión, se dá por terminada la reunión, a las 10:20 a.m.


Dilia I. Rodríguez Besosa
Secretaria


Jaime L. Santiago Canet, Ph.D.
Presidente

yss