

1. JÓVENES

- a. Plan de Trabajo y Objetivos
- b. Narrativo del Resumen de Información Presupuestaría (BIS)
- c. Resumen de Información Presupuestaría (BIS)
- d. Detalle de Costos de Salarios y Beneficios Marginales

A. Información General

Junta Local: JLDL de Ponce
Dirección: P.O. BOX 33719
PONCE P.R. 00733-1709

Programa: Jóvenes
Año Programa: 2021-2022

Documento: Original

B. Metas, Objetivos y Actividades

Meta 1

Cumplir con la implantación del 100% de la actividades planificadas para el Programa de Jóvenes durante el Año Programa 2019-2020

Prestación de Servicios a: 784 Jóvenes

Objetivo 1.1

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de 459 Jóvenes fuera de la Escuela

C. Actividades Programáticas

| Núm | Elementos | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Personal Responsable |
|--------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|----------------------|---------------------|--|----------------------------|
| 1 | Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | \$27,200 | \$1,700.00 | Estrategia Individual de Servicios | Manejador de Casos |
| 3 | Servicios de Escuela Secundaria Alterna, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 10 | 10 | 0 | 0 | 20 | \$4,300 | \$215.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 4 | Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c) | 34 | 33 | 33 | 0 | 100 | \$293,787 | \$2,937.87 | Evaluación del Patrono | Manejador de Casos |
| 5 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 17 | 16 | 12 | 0 | 45 | \$34,625 | \$769.44 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 6 | Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 5 | 5 | 5 | 0 | 15 | \$20,000 | \$1,333.33 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 7 | Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 9 | 10 | 10 | 0 | 29 | \$2,300 | \$79.31 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 8 | Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 38 | 38 | 38 | 37 | 151 | \$59,391 | \$393.32 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Especialista Adiest/Empleo |
| 9 | Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 3 | 3 | 0 | 0 | 6 | \$1,650 | \$275.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 10 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 5 | 4 | 4 | 4 | 17 | \$29,750 | \$1,750.00 | Facturas del Proveedor de Servicios | Especialista Adiest/Empleo |
| 11 | Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 2 | 5 | 3 | 0 | 10 | \$7,500 | \$750.00 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Manejador de Casos |
| 12 | Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 10 | 10 | 0 | 0 | 20 | \$2,300 | \$115.00 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 13 | Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | 5 | 5 | 5 | 0 | 15 | \$5,750 | \$383.33 | Credenciales Otorgados | Especialista Adiest/Empleo |
| 14 | Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 7 | 8 | 0 | 0 | 15 | \$3,463 | \$230.87 | Facturas del Proveedor de Servicios | Manejador de Casos |
| Total | | | | | | | \$492,016 | \$1,072 | | |

Objetivo 1.2

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de 325 Jóvenes en la Escuela

C. Actividades Programáticas

| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Total Participantes | Presupuesto Asignado | Costo/ Participante | Indicador de Cumplimiento | Persona Responsable |
|-----|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------------|----------------------|---------------------|--|---------------------------|
| 1 | Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | \$6,800 | \$2,266.67 | Estrategia Individual de Servicios | Manejador de Casos |
| 2 | Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 7 | 7 | 6 | 0 | 20 | \$5,500 | \$275.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 4 | Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c) | 10 | 15 | 10 | 0 | 35 | \$56,358 | \$1,610.23 | Evaluación del Patrono | Manejador de Casos |
| 5 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 3 | 2 | 0 | 0 | 5 | \$4,000 | \$800.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 7 | Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 10 | 11 | 0 | 0 | 21 | \$2,300 | \$109.52 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 8 | Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 35 | 35 | 35 | 34 | 139 | \$24,306 | \$174.86 | Hojas de Asistencia de los Participantes | Especialista Adies/Empleo |
| 9 | Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(H) | 5 | 5 | 4 | 0 | 14 | \$3,850 | \$275.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 10 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 1 | 1 | 1 | 0 | 3 | \$5,250 | \$1,750.00 | Facturas del Proveedor de Servicios | Especialista Adies/Empleo |
| 11 | Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 10 | 10 | 10 | 0 | 30 | \$2,300 | \$76.67 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 12 | Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | 5 | 5 | 0 | 0 | 10 | \$5,750 | \$575.00 | Credenciales Otorgados | Manejador de Casos |
| 13 | Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 5 | 5 | 0 | 0 | 10 | \$7,500 | \$750.00 | Facturas del Proveedor de Servicios | Manejador de Casos |
| 14 | Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 12 | 12 | 11 | 0 | 35 | \$2,775 | \$79.29 | Facturas del Proveedor de Servicios | Manejador de Casos |
| | Total | 104 | 109 | 78 | 34 | 325 | \$126,689 | \$389.81 | | |

E. Certificación


 Presidente Junta Local


 Director Ejecutivo

| A. Información General | | D. Alcance de los Objetivos Planificados | | | | | |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|-------|
| Junta Local: JLDL de Ponce Programa: Jóvenes Año Programa: 2021-2022 Documento: Original | | 1. Alcance de los Objetivos por Trimestre | | | | | Total |
| | | 1 ^{ro} | 2 ^{do} | 3 ^{ro} | 4 ^{to} | | |
| Objetivo 1.1 | | 32% | 33% | 25% | 10% | 100% | |
| Objetivo 1.2 | | 32% | 34% | 24% | 10% | 100% | |
| Objetivo 1.3 | | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | |
| Meta 1 | | 32% | 33% | 24% | 10% | 100% | |
| B. Metas, Objetivos y Actividades | | | | | | | |
| Meta 1 | | | | | | | |
| Cumplir con la implantación del 100% de la actividades planificadas para el Programa de Jóvenes durante el Año Programa 2019-2020 Prestación de Servicios a: 784 Jóvenes | | | | | | | |
| Objetivo 1.1 | | | | | | | |
| Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de 459 Jóvenes fuera de la Escuela | | | | | | | |

| C. Actividades Programáticas | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|---------------|---------------|---------------|-------------------------------------|-------------|
| Núm | Elementos | 2. Resultados Planificados por Trimestre | | | | | Comentarios |
| | | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Peso de la Actividad en el Objetivo | |
| 1 | Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 25% | 50% | 75% | 100% | 3% | |
| 3 | Servicios de Escuela Secundaria Alterna, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 50% | 100% | 100% | 100% | 4% | |
| 4 | Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c) | 34% | 67% | 100% | 100% | 22% | |
| 5 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 38% | 73% | 100% | 100% | 10% | |
| 6 | Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 33% | 67% | 100% | 100% | 3% | |
| 7 | Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 31% | 66% | 100% | 100% | 6% | |
| 8 | Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 25% | 50% | 75% | 100% | 33% | |
| 9 | Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad de la Sección 129(c)(2)(H) | 50% | 100% | 100% | 100% | 1% | |
| 10 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 29% | 53% | 76% | 100% | 4% | |



| | | | | | | |
|----|---|-----|------|------|------|----|
| 11 | Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 20% | 70% | 100% | 100% | 2% |
| 12 | Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 50% | 100% | 100% | 100% | 4% |
| 13 | Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L). | 33% | 67% | 100% | 100% | 3% |
| 14 | Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 47% | 100% | 100% | 100% | 3% |

Objetivo 1.2

Completar la prestación de los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, para una clientela de **325** Jóvenes en la Escuela

| C. Actividades Programáticas | | 2. Resultados Planificados por Trimestre | | | | | Comentarios |
|------------------------------|---|--|---------------|---------------|---------------|-------------------------------------|-------------|
| Núm | Actividades | 1er Trimestre | 2do Trimestre | 3er Trimestre | 4to Trimestre | Peso de la Actividad en el Objetivo | |
| 1 | Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 33% | 67% | 100% | 100% | 1% | |
| 2 | Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 35% | 70% | 100% | 100% | 6% | |
| 4 | Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c) | 29% | 71% | 100% | 100% | 11% | |
| 5 | Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 60% | 100% | 100% | 100% | 2% | |
| 7 | Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 48% | 100% | 100% | 100% | 6% | |
| 8 | Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 25% | 50% | 76% | 100% | 43% | |
| 9 | Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(H) | 36% | 71% | 100% | 100% | 4% | |
| 10 | Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 33% | 67% | 100% | 100% | 1% | |
| 11 | Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 33% | 67% | 100% | 100% | 9% | |
| 12 | Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | 50% | 100% | 100% | 100% | 3% | |
| 13 | Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 50% | 100% | 100% | 100% | 3% | |
| 14 | Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 34% | 69% | 100% | 100% | 11% | |

E. Certificación


Presidente Junta de Alcaldes


Presidente Junta Local


Director Ejecutivo

PROGRAMA DE JÓVENES

RESUMEN DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

NARRATIVO

La planificación del Programa de Jóvenes se realiza en cumplimiento con la Sección 129(a)(4)(A), de la Ley WIOA. Consideramos los Catorce Elementos del Programa de Jóvenes, las recomendaciones de la Región de Boston y del Programa de Desarrollo Laboral.

NARRATIVO PRESUPUESTARIO

El Área Local de Desarrollo Laboral de Ponce (ALDL) presenta el presupuesto para la inversión en el Programa de Jóvenes, Programa 2021-2022.

La totalidad de los recursos asignados es de **\$1,224,119.00** desglosado de la siguiente forma:

| | | |
|--------------------------|---------------|-------|
| Administración | \$ 122,412.00 | (10%) |
| Costos Operacionales | 440,683.00 | (40%) |
| Servicio al Participante | 661,024.00 | (50%) |

Se utiliza el sistema de contabilidad del MIP para agrupar las cuentas y presentar la justificación de los recursos:

A. ADMINISTRACIÓN

1. SALARIOS (7005):

Para el pago de la proporción de los salarios de los empleados del Programa dedicados a actividades administrativas en los cuales se incluye también el porcentaje de los salarios del coordinador, secretaría y el monitor de la Junta por la cantidad de \$16,142 dentro de la partida; se separa en el presupuesto la cantidad de **\$40,292.00**. Ver Detalle de Costos de Salarios y Beneficios Marginales. Este salario está contemplado de 1,950 horas anuales. Favor referirse al Detalle de Costos de Salarios.

2. BENEFICIOS MARGINALES:

Se separa la cantidad de **\$11,992.00** por concepto de aportaciones patronales correspondiente a los beneficios descritos más adelante. Se contempla un

por ciento de los beneficios marginales del coordinador, secretaria y monitor de la Junta por la cantidad de \$3,395 dentro de la partida. Ver Detalle de Costos de Beneficios Marginales, donde estamos presentando los beneficios a pagar por el Área Local.

- a. Bono de Navidad (7110) - \$1,694
- b. Seguro Social (7125) -\$ 3,342
- c. Aportación al Plan de Retiro (7135) -\$ 0
- d. Fondo del Seguro del Estado (7145) - \$1,485
- e. Plan Medico (7155) -\$ 2,236
- f. Enfermedad (7105) -\$2,388
- g. Uniforme (7515) - \$847
- h. Vacaciones (7100)-\$0

3. SERVICIOS PROFESIONALES/ OTROS: (7210)

Presupuestamos la cantidad de **\$6,600.00** por concepto de asesoría en la porción de políticas y procedimientos bajo la Ley WIOA y cualquier otra asistencia de búsqueda de nuevos fondos en la Junta Local. Se contempla lo presupuestado en la Junta Local por la cantidad de \$880.

4. VIAJES LOCALES:

Para el pago de los viajes en asuntos oficiales que efectuará el personal administrativo incluyendo a los de la Junta. En esta partida se presupuestó la cantidad razonable de \$396 disponible para cubrir lo presupuestado en la partida para seminarios, adiestramientos y reuniones dentro de la jurisdicción de Puerto Rico, se separa la cantidad de **\$2,420.00**

- a. Dieta y Millaje (7300) - \$1,100
- b. Alojamiento (7305) - \$1,320

Los viajes locales estarán directamente relacionados a las funciones que realizan los empleados a las cuales se les pagarán los mismos. El proceso que se utiliza se describe en el Reglamento para el pago de viajes del Municipio Autónomo de Ponce.

5. VIAJES AL EXTERIOR:

Para el pago de los viajes en asuntos oficiales a seminarios y adiestramientos de los miembros de la Junta Local con el objetivo que los mismos aumenten sus conocimientos para establecer Política Pública en el Área Local de Ponce y administrar e implantar la reglamentación de la Ley WIOA. Por otro lado, al regreso del viaje al exterior el personal que viaja se compromete a convertirse en adiestrador de sus compañeros al comunicarle lo aprendido. Además, se prepara un informe del adiestramiento que se entrega con el informe de gastos de viaje. Estas directrices, están de acuerdo con la Oficina del Contralor y aplica a todos los empleados incluyendo al Director Ejecutivo, los miembros de la Junta Local y su Presidente lo cual se le asigna a la Junta \$1,540 de la cantidad presupuestada. Se separa la cantidad de **\$4,400.00** para:

- a. Dieta y Millaje (7400) - \$1,100
- b. Alojamiento (7405) - \$1,100
- c. Pasaje (7410) - \$1,100
- d. Adiestramiento (7420) - \$1,100

6. **MATERIALES**

Para la compra de materiales fungibles para uso del personal administrativo incluyendo a la Junta Local, se separa la cantidad de **\$3,850.00**, distribuidos en:

- a. Materiales de Oficina (7500) - \$2,310
- b. Materiales de Limpieza (7505) - \$1,430
- c. Libros, películas y discos (7530) - \$110

7. **UTILIDADES:**

Para el pago de la proporción correspondiente a administración incluyendo un por ciento de la Junta Local por la cantidad de \$220 dentro de la partida, de los gastos de los servicios de electricidad, agua y teléfono, se separa la cantidad de **\$10,340.00**:

- a. Electricidad (7600) - \$3,300
- b. Agua (7605) - \$2,310
- c. Teléfono (7610) - \$1,870
- d. Internet (7620) - \$2,860

8. **ADQUISICIÓN DE EQUIPO:**

Presupuestamos la cantidad de **\$665.00** para la compra de varios equipos, la adquisición de estos es para remplazar algunos equipos que están mal estado, otros se encuentran inservibles ya que fueron adquiridos con los fondos JTPA y por último basado en la necesidad de los servicios del Programa se requiere la adquisición de los mismos. Se presenta una tabla detallada de los equipos con la descripción, costos de los mismos y su distribución por Programa. Se le separo a la Junta la cantidad de \$660 para adquisición de equipo. Los cuales son varios.

- a. Equipo de oficina (7700) - \$440
- b. Equipo computadora (7710) - \$225

9. **RENTA:**

Para el pago de la proporción correspondiente en administración incluyendo un por ciento de la Junta Local se contempla la cantidad de \$2,223 dentro de la partida, al gasto incurrido en renta se separa la cantidad de **\$4,998.00**:

- a. Edificio (7800) - \$3,168
Porción correspondiente a los espacios donde ubica personal de administración, Junta Local y Centro de Gestión Única. El pago de la renta del edificio y firmamos contrato por \$144,000.00 anuales.
- b. Equipo de Oficina (7805) - \$1,830

El pago de Renta de Equipo de Oficina (7805) consistente en cuatro (5) fotocopadoras y un metro postal como medida de control de los sellos de correo.

10. MISCELÁNEOS:

Se separa la cantidad en administración de la cantidad de **\$12,741.00** de los cuales \$11,032 para cubrir lo administrativo y lo presupuestado de la Junta Local son \$3,347. Las partidas serán:

- a. Impresos y Encuadernación (7510) - \$880
- b. Suscripción y Revistas (7900) - \$440
- c. Franqueo (7910) - \$1,210
- d. Primas, Seguros y Finanzas (7915) - \$1,804
- e. Comunicaciones (7925) - \$2,767
- f. Adiestramiento en Puerto Rico (7930) - \$3,750
- g. Marbetes (7945) - \$132
- h. Mantenimiento Equipo Oficina (7960) - \$660
- i. Mantenimiento Equipo Transportación (7965) - \$673
- j. Mantenimiento Computadoras – reloj ponchador (7970) - \$425

COSTOS AGENTE FISCAL ADMINISTRACIÓN (056)

1. SALARIOS (7005):

Para el pago de la proporción de los salarios de los empleados dedicados a la Unidad Fiscal se contempla un porcentaje en el Programa. Se separa la cantidad de **\$17,609 .00**. Favor referirse al Detalle de Costos de Salarios.

2. BENEFICIOS MARGINALES:

Presupuestamos la cantidad de **\$6,505.00** por concepto de aportaciones patronales correspondiente a los beneficios descritos más adelante. Ver Detalle de Costos de Beneficios Marginales.

- a. Bono de Navidad (7110) - \$704
- b. Seguro Social (7125) - \$1,573
- c. Aportación al Plan de Retiro (7135) - \$0
- d. Fondo del Seguro del Estado (7145) - \$699
- e. Plan Médico (7155) - \$929
- f. Enfermedad (7105) -\$2,248
- g. Uniforme (7515)- \$352
- h. Vacaciones (7100)-\$0

PROGRAMA

B. RESUMEN

Mantenemos la inversión de un ochenta (80%) porciento en el servicio de jóvenes fuera de la escuela:

- a. Jóvenes Fuera de la Escuela \$878,417 (80%)
- b. Jóvenes que Asisten a la Escuela 223,290 (20%)

El enfoque de la nueva Ley WIOA la sección 129(c)(4) da prioridad a la Experiencia de trabajo con el requerimiento de que un 20% de los fondos no administrativos tiene que gastarse en experiencia de trabajo. Esperamos que sean ubicados en el sector privado.

Para cumplir con estas directrices hemos planificado lo siguiente:

Fondos de Experiencia de Trabajo:

- a. Jóvenes Fuera de la Escuela \$293,787 (80%)
- b. Jóvenes que Asisten a la Escuela 56,358 (20%)

| Jóvenes a Servir: | Agencias Municipales, Estatales y Sin Fines de Lucro | Empresa Privada |
|----------------------|--|--------------------|
| Fuera de la Escuela | 0 | 100 |
| Asisten a la Escuela | <u>35</u> | <u>0</u> |
| Total | 35 | 100 |

C. COSTOS OPERACIONALES JOVENES FUERA DE LA ESCUELA (017)

1. SALARIOS (7005):

Para el pago de la proporción de los salarios de los empleados dedicados a actividades programáticas se contempla un porciento de los salarios del monitor de la Junta Local de la cantidad de \$2,744 dentro de la partida, se separa la cantidad de **\$67,581.00**. (Ver Detalle de Costos de Salarios) Estos salarios están contemplados a razón de 1,950 horas. Favor referirse al Detalle de Costos de Salarios.

2. BENEFICIOS MARGINALES:

Se separa la cantidad de **\$60,489.00** por concepto de aportaciones patronales correspondiente a los beneficios descritos más adelante. Se incluye la liquidación de cuatro empleados. Se contempla un porciento de los beneficios marginales del monitor de la Junta Local de la cantidad de \$626 dentro de la partida. Ver Detalle de Costos de Beneficios Marginales, donde estamos presentando los beneficios que pagará el Área Local.

- a. Bono de Navidad (7110) - \$3,010
- b. Seguro Social (7125) – \$8,451
- c. Aportación al Plan de Retiro (7135) – \$0
- d. Fondo del Seguro del Estado (7145) - \$3,756
- e. Plan Medico (7155) - \$3,972
- f. Enfermedad (7105) -\$17,484
- g. Uniforme (7515) - \$1,417
- h. Vacaciones (7100)-\$22,399

3. SERVICIOS PROFESIONALES/ OTROS: (7210)

Presupuestamos la cantidad de **\$15,840.00** por concepto de Licencias sistema de turno. Las mismas son requeridas para el funcionamiento del sistema operacional del Programa. Se incluye asesoría en la porción de políticas y procedimientos bajo la Ley WIOA y cualquier otra asistencia de búsqueda de nuevos fondos.

4. VIAJES LOCALES:

Para el pago de los viajes en asuntos oficiales que efectuará el personal del área programática incluyendo al monitor de la Junta Local, a seminarios, adiestramientos y reuniones dentro de la jurisdicción de Puerto Rico, se separa la cantidad de **\$10,560.00**. Además, de las visitas a los patronos e instituciones para dar seguimiento a los participantes. Los viajes locales estarán directamente relacionados a las funciones que realizan los empleados a las cuales se les pagarán los mismos. La distribución para los viajes locales es la siguiente:

- a. Dieta y Millaje (7300) - \$3,520
- b. Alojamiento (7305) - \$7,040

El proceso que se utiliza se describe en el Reglamento para el pago de viajes del Municipio Autónomo de Ponce.

5. VIAJES AL EXTERIOR:

Para el pago de los viajes en asuntos oficiales a seminarios y adiestramientos para los empleados del Programa, incluyendo al monitor de la Junta Local el cual contempla la cantidad de \$440 dentro de la partida, con el objetivo que los mismos aumenten sus conocimientos en el Área Local de Ponce y puedan obtener los conocimientos necesarios de la nueva Ley de Oportunidades e Innovación (WIOA). Al regreso del viaje al exterior el personal que viaja se compromete a convertirse en adiestrador de sus compañeros al comunicarle lo aprendido. Además, se prepara un informe del adiestramiento que se entrega con el informe de gastos de viaje. Estas directrices, están de acuerdo con la Oficina del Contralor y aplica a todos los empleados incluyendo al Director Ejecutivo, los miembros de la Junta Local y su Presidente. Se separa la cantidad de **\$14,080.00** para:

- a. Dieta y Millaje (7400) - \$3,520

- b. Alojamiento (7405) - \$3,520
- c. Pasaje (7410) - \$3,520
- d. Adiestramiento (7420) - \$3,520

6. MATERIALES

Para la compra de materiales fungibles para uso del personal administrativo se separa la cantidad de **\$29,128.00**, distribuidos en:

- a. Materiales de Oficina (7500) – \$11,440
- b. Materiales de Limpieza (7505) - \$16,808
- c. Libros, películas y discos (7530) - \$880

7. UTILIDADES

Para el pago de la proporción correspondiente a programa de los gastos de los servicios de electricidad, agua y teléfono, se separa la cantidad de **\$47,696.00**:

- a. Electricidad (7600) - \$14,960
- b. Agua (7605) - \$11,528
- c. Teléfono (7610) - \$11,528
- d. Internet (7620) -\$9,680

8. ADQUISICIÓN DE EQUIPO:

Presupuestamos la cantidad de **\$4,786.00** para la compra de varios equipos, la adquisición de estos es para remplazar algunos equipos que están mal estado, otros se encuentran inservibles ya que fueron adquiridos con los fondos JTPA y por último basado en la necesidad de los servicios del Programa se requiere la adquisición de los mismos. Se presenta una tabla detallada de los equipos con la descripción, costos de los mismos y su distribución por Programa.

- a. Equipo de oficina (7700) -\$3,026
- b. Equipo computadora (7710) -\$1,760

9. RENTA:

Para el pago de la proporción correspondiente a programa del gasto incurrido en renta se presupuesta la cantidad de **\$42,321.00**:

- a. Edificio (7800) - \$22,810
Porción correspondiente a los espacios donde ubica personal de programa. El pago de la renta del edificio y firmamos contrato por \$144,000.00 anuales.
- b. Equipo de Oficina (7805) - \$19,511
El pago de Renta de Equipo de Oficina (7805) consistente en cuatro (4) fotocopadoras y un metro postal como medida de control de los sellos de correo.

10. MISCELÁNEOS:

Se separa la cantidad de **\$53,988.00** de los cuales una parte de lo presupuestado será destinado para el Operador del Centro de Gestión Única que se trabajará en una modificación tan pronto sea seleccionado y reprogramar la partida. Entre lo presupuestado está:

- a. Franqueo (7910) - \$6,248
- b. Comunicaciones (7925) - \$23,990
- c. Adiestramiento en Puerto Rico (7930) - \$8,130
- d. Marbete (7945) - \$528
- e. Mantenimiento Equipo de Oficina (7960) -\$6,248
- f. Mantenimiento Equipo de Transportación (7965) - \$6,248
- Mantenimiento Computadoras-reloj ponchador (7970) - \$2,596

PROGRAMA

COSTOS OPERACIONALES CGU JÓVENES FUERA DE LA ESCUELA (026)

1. SALARIOS (7005):

Para el pago de la proporción del salario del Operador del CGU dedicado a actividades programáticas y servicios al centro. Se presupuesta la cantidad en **\$3,823.00**. Favor referirse al Detalle de Costos de Salarios.

2. BENEFICIOS MARGINALES:

Se presupuesta la cantidad de **\$938.00** por concepto de aportaciones patronales al Operador del CGU correspondiente a los beneficios descritos más adelante. Ver Detalle de Costos de Beneficios Marginales.

- a. Bono de Navidad (7110) - \$176
- b. Seguro Social (7125) - \$306
- c. Aportación al Plan de Retiro (7135) - \$0
- d. Fondo del Seguro del Estado (7145) - \$136
- e. Plan Médico (7155) - \$232
- f. Enfermedad (7105) -\$0
- g. Uniforme (7515)- \$88

3. SERVICIOS PROFESIONALES/ OTROS: (7210)

Presupuestamos la cantidad de **\$616.00** por concepto de licencia de sistema de turno y asesoría en la porción de políticas y procedimientos bajo la Ley WIOA y cualquier otra asistencia de búsqueda de nuevos fondos.

4. VIAJES LOCALES:

Para el pago de los viajes en asuntos oficiales que efectuará el personal designada como Operador del CGU de área programática a seminarios, adiestramientos y reuniones dentro de la jurisdicción de Puerto Rico, se separa la cantidad de **\$436.00**.

- a. Dieta y Millaje (7300) - \$200
- b. Alojamiento (7305) - \$236

Los viajes locales estarán directamente relacionados a las funciones que realizan el empleado a los cuales se les pagarán los mismos. El proceso utilizado se describe en el Reglamento para el pago de viajes locales del Municipio Autónomo de Ponce.

5. MATERIALES

Para la compra de materiales fungibles para uso del personal del Centro de Gestión Única se separa la cantidad de **\$264.00**, distribuidos en:

- a. Materiales de Oficina (7500) – \$100
- b. Materiales de Limpieza (7505) - \$110
- c. Libros, películas y discos (7530) - \$54

ACTIVIDADES PARA JOVENES FUERA DE LA ESCUELA (025)

1. MANEJO DE CASO Y SEGUIMIENTO

Para los costos de manejo de casos en los jóvenes fuera de la escuela, separamos la cantidad de **\$33,855.00**. Distribuidos en la siguiente forma:

- a. Salarios (7005) - \$26,138
- b. Seguro Social (7125) – \$2,178
- c. Fondo del Seguro del Estado (7145) – \$968
- d. Plan Médico (7155) – \$1,394
- e. Bono de Navidad (7110) – \$1,680
- f. Aportación Plan de Retiro (7135) –\$0
- g. Enfermedad (7105) \$657
- h. Uniforme (7515)- \$840
- i. Vacaciones (7100)-\$0

2. TUTORIAS, ADIESTRAMIENTOS ECT: (8300):

Tutoría conducente a mejorar las destrezas básica matemática, español e inglés para jóvenes dentro de la escuela. No se presupuestó. Va dirigido al joven dentro de la escuela con deficiencias en las principales materias.

3. OFRECIMIENTO DE ESCUELA SECUNDARIA ALTERNA (8315):

Para el pago de esta actividad que permitirá a 20 jóvenes terminar los estudios y tomar el examen de cuarto año, se separa la cantidad de **\$4,300.00** ya que en los fondos 2020-2021 estos están disponibles por la cantidad de \$12,900 para completar la actividad. (Ver detalle en las Tablas **Descripción de Adiestramiento y Servicios** a ofrecer a los jóvenes fuera de la escuela). Esta actividad tiene una duración de 826 horas. La primera opción es referirlo al Depto. Educación de no tener fondos se servirá por el ALDL.

A estos jóvenes se les pagará \$100 mensuales de estipendio a través de la partida de sostén.

4. EXPERIENCIA DE TRABAJO CON O SIN PAGA , INCLUYENDO INTERNADO: (9005)

Presupuestamos la cantidad de **\$293,787.00** para servir 100 jóvenes adultos fuera de la escuela. Cincuenta (50) jóvenes tendrán una experiencia de trabajo de 500 horas. Todos serán ubicados en la empresa privada para ayudar a esto jóvenes a definir su vocación ocupacional. El salario a recibir es de \$7.25 por hora de trabajo. (Ver detalle en las Tablas **Descripción de Adiestramiento y Servicios** a ofrecer a los jóvenes fuera de la escuela).

| | |
|---------------------------|-----------|
| a. Experiencia de Trabajo | \$181,250 |
| b. Seguro Social | 13,866 |
| c. Fondo Seguro de Estado | 6,163 |

Un internado limitado en la empresa privada se brindará a 38 jóvenes adultos. Su periodo de participación será de doscientas (200) horas a \$7.25 por hora. En esta actividad adquieren destrezas de empleabilidad, mejoramiento de hábitos, puntualidad, asistencia, actitudes, presentación adecuada, relaciones interpersonales y les ayuda a definir sus metas.

| | |
|----------------------------|----------|
| a. Internado Limitado | \$55,100 |
| b. Seguro Social | 4,215 |
| c. Fondo Seguro del Estado | 1,873 |

Y por último se ofrecerá doce (12) OJT para jóvenes adultos en la empresa privada. Su período será de 720 horas a \$7.25 por hora. El Área Local les ofrecerá a patronos desde un 50% de la tasa de salario del participante. Actualmente existe una dispensa aprobada según carta del 17 de febrero de 2021 Autorización para la implementación de dispensas” emitida por el PDL, aumentar el nivel de reembolso a patronos de un 90% salarios a participantes; con los siguientes características de los participantes: son barreras en el empleo, empresas pequeñas y medianas, oportunidades de adiestramiento y el número de empleados que participan en los niveles de adiestramiento salarios y beneficios de los empleados (pre-post participación) y relación del adiestramiento para la competitividad de los participante. Las condiciones están determinadas por la Junta Local atreves de la política pública WDB-15-006-B. También, se ofrece en instituciones sin fines de lucro y organizaciones de base de fe que cumplan con todos los requisitos legales y que tengan su carta de Good Standing del Departamento de Estado. Ambos, al Sector Privado y al Tercer Sector, se les exigen el 100% de colocación. El Área Local de Desarrollo Laboral de Ponce no ofrece Adiestramiento en el Empleo (OJT) en el Sector Gubernamental o Municipal (Segundo Sector).

| | |
|--------|----------|
| a. OJT | \$31,320 |
|--------|----------|

5. **ADiestRAMIEnto EN DESTREZAS OCUPACIONALES**

Se separa la cantidad de **\$34,625.00** para servir 45 jóvenes que desarrollen y alcancen sus metas; ofrecer destrezas ocupacionales para enfoquen a crear su propia empresa y llegar a otro nivel empresarial, en el cual la duración depende del tipo de adiestramiento ocupacional que desee tomar. En los fondos 2020-2021 están disponibles la cantidad de \$54,338 para la actividad. Los participantes recibirán un certificado al finalizar el adiestramiento y se les ubicará a la actividad experiencias de trabajo. Los 45 jóvenes para cuentas ITAS (**\$34,625**) (**8200**). **Las cuentas ITAS son de 400-700 horas.**

6. **EDUCACIÓN OFRECIDA CONCURRENTEMENTE CON ACT PREPARACIÓN PARA LA FUERZA TRABAJADORA** (9380)

Durante el año, se separa la cantidad de **\$20,000.00** para servir a 15 jóvenes. En los fondos 2020-2021 están disponibles la cantidad de \$10,000. Ofreceremos aprendizaje académico combinado con experiencia de trabajo a 15 jóvenes adultos por 255 horas. En la primera etapa (155 horas) recibirán enseñanza en materias básicas en español, inglés y matemáticas, orientación al mercado laboral, mejoramiento de destrezas básicas, destrezas de empleabilidad, mejoramiento de hábitos y destrezas de estudios, aspectos del sistema de competencias para el empleo en las áreas de pre-empleo y madurez, toma de decisiones, buenos hábitos de trabajo, puntualidad y asistencia, actitudes, presentación adecuada, relaciones interpersonales.

En la segunda etapa durante 100 horas estos jóvenes serán ubicados, preferiblemente, en el sector privado para que reciban una experiencia de trabajo con un salario mínimo de \$7.25 hora., estos se pagarán bajo sostén.

| | |
|----------------------------|----------|
| a. Aprendizaje Académico | \$20,000 |
| b. Experiencia de Trabajo | 7,250 |
| c. Seguro Social | 555 |
| d. Fondo Seguro del Estado | 246 |

Ver Tablas de **Descripción de Adiestramiento y Servicios.**

7. **DESARROLLO DE LIDERAZGO** (8365)

Presupuestamos la cantidad de **\$2,300.00** para ofrecer desarrollo de liderazgo, responsabilidad, empleabilidad y comportamiento social positivo a 29 jóvenes fuera de la escuela. La duración es de 40 horas. Partes de los fondos del elemento están disponibles en el 2020-2021 por 8,050.

8. **SERVICIOS DE SOSTEN:** (9080)

Se separa la inversión de **\$59,391.00** para ofrecer servicio de sostén según la necesidad determinada por las Manejadoras de Caso. El Área Local tiene Procedimiento WIOA 15-05-01 que se utiliza para otorgar los beneficios de servicios de apoyo el cual está siendo revisado para a temperarlo a la nueva Ley:

- a. Estipendio (9080) - \$59,391 a los participantes; en las actividades de Tutoría, Educación Secundaria, Destrezas Ocupacionales, Liderazgo, Servicios de Mentoría, Conceptos financieros, Adiestramiento empresarial y Adiestramiento a introducción a la vida universitaria.

9. **MENTORIA** (8370):

Se separa la cantidad de \$1,650.00 para servir 6 jóvenes por sesenta horas. La actividad de Mentoría se ofrece por adultos interesados en trabajar con jóvenes para que estos alcancen sus metas. (Ver detalle en las Tablas **Descripción de Adiestramiento y Servicios** a ofrecer a los jóvenes fuera de la escuela)

10. **SERVICIOS DE SEGUIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 129(C)(2)(I).** (9020)

Se presupuestó la cantidad de \$29,750.00 para servir 17 jóvenes. Las manejadoras de casos del ALDL le referirán los casos. Por otro lado dentro del currículo de algunas actividades para jóvenes están incluidos en el seguimiento. Son 12 meses.

11. **GUIA Y CONSEJERIA ABARCADORA** (9030)

Para aquel participante en necesidad de este servicio, se separa \$27,200.00. Las manejadoras de casos realizarán los referidos para estos servicios de acuerdo a la necesidad individual del participante. Esta actividad tiene como propósito que el proveedor contratado ayude al participante en su desarrollo y bienestar personal, en su autoestima, toma de decisiones y manejo de estrés entre otros. Son 34 horas. Se servirá 16 participantes.

12. **EDUCACIÓN EN CONCEPTOS FINANCIEROS** (9385)

Este es uno de los cinco elementos nuevos que incluye WIOA está diseñado para ofrecer actividades, tutorías e orientaciones en el cual los participantes pueden adquirir los conocimientos financieros y económicos básicos, comprensión amplia del financiamiento de la economía y su capacidad para planificar su propia vida, gestionar un producto financiero e identificar funciones del dinero y su valor. En este elemento se separa la cantidad de \$ 2,300.00 para servir a 20 jóvenes adultos. Las horas de adiestramientos son 35 horas. Los fondos 2020-2021 están disponibles.

13. **ADIESTRAMIENTO EN DESTREZAS EMPRESARIALES** (8250)

Este es otro elemento que incluye WIOA está diseñado para ofrecer actividades dirigidas a jóvenes adultos con potencial para establecer su propio negocio o ideas nuevas para ser desarrolladas. Se separa la cantidad de \$ 5,750.00 para servir a 15 jóvenes adultos. El adiestramiento es de 55 horas. Los fondos 2020-2021 están disponibles.

14. SERVICIOS QUE PROVEEN INFORMACIÓN SOBRE EL MERCADO LABORAL EMPLEOS CON DEMANDA OCUPACIONAL, CONSEJERÍA Y EXPLORACIÓN DE CARRERAS, CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 129(C)(2)(M). (9390)

En este elemento se presupuestó la cantidad de \$ 7,500.00, en el cual se pretende ofrecer orientación a jóvenes dentro y fuera de la escuela sobre el mercado de empleo y las carreras en demanda, que le brinda la oportunidad explorar otras alternativas educacionales para su desarrollo profesional. Se espera servir unos 10 jóvenes fuera de la escuela. Tiene una duración de 40 horas. Los fondos 2020-2021 están disponibles.

15. ACTIVIDADES QUE AYUDAN A LOS JÓVENES A LA TRANSICIÓN A POST SECUNDARIA Y ADIESTRAMIENTO (9395)

Este es el último elemento nuevo que incluye WIOA. Se separa la cantidad de \$3,463.00. En este elemento se pretende ofrecer orientación sobre las claves para la elección de una carrera universitaria o post secundaria a nivel vocacional y técnico. Este elemento se ofrecerá en coordinación de Instituciones Educativas, y las manejadoras de casos, se le brindarán servicio de sostén. Se espera servir 15 participantes. Tiene una duración de 40 horas.

COSTOS OPERACIONALES JÓVENES ASISTIENDO A LA ESCUELA (016)

1. SALARIOS (7005):

Para el pago de la proporción de los salarios de los empleados dedicados a actividades programáticas se contempla un porcentaje de los salarios del monitor de la Junta Local el cual contempla la cantidad de \$724 dentro de la partida, se separa la cantidad de \$16,895.00. (Ver Detalle de Costos de Salarios) Estos salarios están contemplados a razón de 1,950 horas. Favor referirse al Detalle de Costos de Salarios.

2. BENEFICIOS MARGINALES:

Se separa la cantidad de \$15,122.00 por concepto de aportaciones patronales correspondiente a los beneficios descritos más adelante. Se incluye la liquidación de cuatro empleados. Se contempla un porcentaje de los beneficios marginales del monitor de la Junta Local por la cantidad de \$165 dentro de la partida. Ver Detalle de Costos de Beneficios Marginales, donde estamos presentando los beneficios que pagará el Área Local.

- a. Bono de Navidad (7110) - \$752
- b. Seguro Social (7125) – \$2,113
- c. Aportación al Plan de Retiro (7135) – \$0
- d. Fondo del Seguro del Estado (7145) - \$939
- e. Plan Médico (7155) - \$993
- f. Enfermedad (7105) -\$4,371

- g. Uniforme (7515) -\$354
- h. Vacaciones (7100)-\$5,600

3. SERVICIOS PROFESIONALES/ OTROS: (7210)

Presupuestamos la cantidad de **\$3,960.00** por concepto de Licencias sistema de turnos. Las mismas son requeridas para el funcionamiento del sistema operacional del Programa. Se incluye asesoría en la porción de políticas y procedimientos bajo la Ley WIOA y cualquier otra asistencia de búsqueda de nuevos.

4. VIAJES LOCALES:

Para el pago de los viajes en asuntos oficiales que efectuará el personal del área programática incluyendo al monitor de la Junta Local, a seminarios, adiestramientos y reuniones dentro de la jurisdicción de Puerto Rico, se separa la cantidad de **\$2,640.00**.

- a. Dieta y Millaje (7300) - \$880
- b. Alojamiento (7305) - \$1,760

Además, de las visitas a los patronos e instituciones para dar seguimiento a los participantes. Los viajes locales estarán directamente relacionados a las funciones que realizan los empleados a las cuales se les pagarán los mismos. El proceso que se utiliza se describe en el Reglamento para el pago de viajes del Municipio Autónomo de Ponce.

5. VIAJES AL EXTERIOR:

Para el pago de los viajes en asuntos oficiales a seminarios y adiestramientos para los empleados del Programa incluyendo al monitor de la Junta Local por la cantidad de \$116 dentro de la partida con el objetivo que los mismos aumenten sus conocimientos en el Área Local de Ponce y puedan obtener los conocimientos necesarios de la nueva Ley de Oportunidades e Innovación (WIOA). Al regreso del viaje al exterior el personal que viaja se compromete convertirse en adiestrador de sus compañeros al comunicarle lo aprendido. Además, se prepara un informe del adiestramiento que se entrega con el informe de gastos de viaje. Estas directrices, están de acuerdo con la Oficina del Contralor y aplica a todos los empleados incluyendo al Director Ejecutivo, los miembros de la Junta Local y su Presidente. Se separa la cantidad de **\$3,520.00** para:

- a. Dieta y Millaje (7400) - \$880
- b. Alojamiento (7405) - \$880
- c. Pasaje (7410) - \$880
- d. Adiestramiento (7420) – 880

6. MATERIALES

Para la compra de materiales fungibles para uso del personal administrativo se separa la cantidad de **\$7,282.00**, distribuidos en:

- a. Materiales de Oficina (7500) -\$2,860
- b. Materiales de Limpieza (7505) - \$4,202
- c. Libros, películas y discos (7530) - \$220

7. UTILIDADES

Para el pago de la proporción correspondiente a programa de los gastos de los servicios de electricidad, agua y teléfono, se separa la cantidad de **\$11,924.00**:

- a. Electricidad (7600) - \$3,740
- b. Agua (7605) - \$2,882
- c. Teléfono (7610) - \$2,882
- d. Internet (7620) -\$2,420

8. ADQUISICIÓN DE EQUIPO:

Presupuestamos la cantidad de **\$1,197.00** para la compra de varios equipos, la adquisición de estos es para reemplazar algunos equipos que están mal estado, otros se encuentran inservibles ya que fueron adquiridos con los fondos JTPA y por último basado en la necesidad de los servicios del Programa se requiere la adquisición de los mismos. Se presenta una tabla detallada de los equipos con la descripción, costos de los mismos y su distribución por Programa.

- a. Equipo de oficina (7700) -\$757
- b. Equipo computadora (7710) -\$440

9. RENTA:

Para el pago de la proporción correspondiente a programa del gasto incurrido en renta presupuestamos la cantidad de **\$10,580.00**:

- a. Edificio (7800) - \$5,702
Porción correspondiente a los espacios donde ubica personal de programa. El pago de la renta del edificio y firmamos contrato por \$144,000.00 anuales.
- b. Equipo de Oficina (7805) - \$4,878
El pago de Renta de Equipo de Oficina (7805) consistente en cuatro (4) fotocopadoras y un metro postal como medida de control de los sellos de correo.

10. MISCELÁNEOS:

Se separa la cantidad de **\$13,498.00** de los cuales una parte de lo presupuestado será destinado para el Operador del Centro de Gestión Única que se trabajará en una modificación tan pronto sea seleccionado y reprogramar la partida. Entre lo presupuestado está:

- a. Franqueo (7910) - \$1,562
- b. Comunicaciones (7925) - \$5,997
- c. Adiestramiento en Puerto Rico (7930) - \$2,032
- d. Marbete (7945) - \$132
- e. Mantenimiento Equipo de Oficina (7960) -\$1,562
- f. Mantenimiento Equipo de Transportación (7965) - \$1,562
- g. Mantenimiento Computadoras-reloj ponchador (7970) - \$651

PROGRAMA

COSTOS OPERACIONALES CGU JÓVENES ASISTIENDO A LA ESCUELA (021)

1. SALARIOS (7005):

Para el pago de la proporción del salario del Operador del CGU dedicado a actividades programáticas y servicios al centro. Se presupuesta la cantidad de **\$956.00**. Favor referirse al Detalle de Costos de Salarios.

2. BENEFICIOS MARGINALES:

Se presupuesta la cantidad de **\$234.00** por concepto de aportaciones patronales al Operador del CGU correspondiente a los beneficios descritos más adelante. Ver Detalle de Costos de Beneficios Marginales.

- a. Bono de Navidad (7110) - \$44
- b. Seguro Social (7125) - \$76
- c. Aportación al Plan de Retiro (7135) - \$0
- d. Fondo del Seguro del Estado (7145) - \$34
- e. Plan Médico (7155) - \$58
- f. Enfermedad (7105) -\$0
- g. Uniforme (7515)- \$22

3. SERVICIOS PROFESIONALES/ OTROS: (7210)

Presupuestamos la cantidad de **\$154.00** por concepto de asesoría en la porción de políticas y procedimientos bajo la Ley WIOA y cualquier otra asistencia de búsqueda de nuevos fondos.

4. VIAJES LOCALES:

Para el pago de los viajes en asuntos oficiales que efectuará el personal designada como Operador del CGU de área programática a seminarios, adiestramientos y reuniones dentro de la jurisdicción de Puerto Rico, se separa la cantidad de **\$109.00**.

- a. Dieta y Millaje (7300) - \$30
- b. Alojamiento (7305) - \$79

Los viajes locales estarán directamente relacionados a las funciones que realizan el empleado a los cuales se les pagarán los mismos. El proceso utilizado se describe en el Reglamento para el pago de viajes locales del Municipio

Autónomo de Ponce.

5. MATERIALES

Para la compra de materiales fungibles para uso del personal del Centro de Gestión Única se separa la cantidad de **\$66.00**, distribuidos en:

- a. Materiales de Oficina (7500) – \$30
- b. Materiales de Limpieza (7505) - \$30
- c. Libros, películas y discos (7530) - \$6

ACTIVIDADES PARA JOVENES ASISTEN A LA ESCUELA (020)

1. MANEJO DE CASO Y SEGUIMIENTO

Para los costos de manejo de casos en los jóvenes que asisten a la escuela, presupuestamos la cantidad de **\$8,464.00**. Distribuidos en la siguiente forma:

- a. Salarios (7005) - \$6,535
- b. Seguro Social (7125) – \$545
- c. Fondo del Seguro del Estado (7145) – \$242
- d. Plan Medico (7155) – \$348
- e. Bono de Navidad (7110) – \$420
- f. Aportación Plan de Retiro (7135) –\$0
- g. Enfermedad (7105) -\$164
- h. Uniforme (7515) -\$210
- i. Vacaciones (7100)-\$0

2. TUTORIAS, ADIESTRAMIENTOS ECT: (8300):

Tutoría conducente a mejorar las destrezas básica matemática, español e inglés para los jóvenes. Se separa la cantidad de **\$5,500.00** (Ver detalle en las Tablas **Descripción de Adiestramiento y Servicios** a ofrecer a los jóvenes que asisten a la escuela). Se le brindará servicios de sostén. Se espera servir 20 participantes. Tiene una duración de 115 horas.

3. EXPERIENCIA DE TRABAJO CON O SIN PAGA E INTERNADOS:

Presupuestamos la cantidad de **\$56,358.00** para servir 35 jóvenes en la escuela durante el año. De esta cantidad 15 jóvenes se les ofrecerá experiencias de trabajo en el verano en el Municipio, Gobierno Estatal y Organizaciones Sin Fines de Lucro. Se les pagará \$7.25 por 200 horas de trabajo. Ver detalle en las Tablas **Descripción de Adiestramiento y Servicios**. (9005)

- a. Experiencia de Trabajo \$21,750
- b. Seguro Social 1,664
- c. Fondo Seguro del Estado 740

EXPERIENCIA DE TRABAJO: (9005)

Durante el año, se ofrece a 20 jóvenes de escuela superior la oportunidad de realizar 200 horas de práctica en Gerencia, Contabilidad, Secretarial, Mercadeo, Plomería, Mecánica, etc. Estos jóvenes son ubicados en agencias

municipales, estatales, empresa privada y organizaciones sin fines de lucro. Ver Tablas de **Descripción de Adiestramiento y Servicios**.

| | |
|----------------------------|----------|
| a. Experiencia Trabajo | \$29,000 |
| b. Seguro Social | 2,218 |
| c. Fondo Seguro del Estado | 986 |

4. **ADiestRAMIENTO EN DESTREZAS OCUPACIONALES** (8355)

Se separa la cantidad de **\$4,000.00** para servir 5 jóvenes que desarrollen y alcancen sus metas; ofrecer destrezas ocupacionales para enfoquen a crear su propia empresa y llegar a otro nivel empresarial, en el cual la duración depende del tipo de adiestramiento ocupacional que desee tomar. En los fondos 2020-2021 están disponibles para la actividad. Los participantes recibirán un certificado al finalizar el adiestramiento y se les ubicará a la actividad experiencias de trabajo.

5. **DESARROLLO DE LIDERAZGO** (8365)

Separamos la cantidad de **\$2,300.00** para ofrecer desarrollo de liderazgo, responsabilidad, empleabilidad y comportamiento social positivo a 21 jóvenes que asistan a la escuela. Tiene una duración de 40 horas. Los fondos 2020-2021 están disponibles para la actividad.

6. **MENTORIA** (8370):

Se separa la cantidad de **\$3,850.00** para servir 14 jóvenes casos nuevos. La actividad de Mentoría se ofrece por adultos interesados en trabajar con jóvenes para que estos alcancen sus metas. (Ver detalle en las Tablas **Descripción de Adiestramiento y Servicios** a ofrecer a los jóvenes en la escuela) la duración del adiestramiento es de 60 horas.

7. **SERVICIO DE SEGUIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 129(C)(2)(I). (9020)**

Se presupuestó la cantidad de **\$5,250.00** ya que las manejadoras de casos del ALDL, le ofrecerán el mismo y por otro lado dentro del currículo de algunas actividades para jóvenes están incluido el seguimiento. Se espera ofrecer el seguimiento s unos 3 jóvenes dentro de la escuela.

8. **GUIA Y CONSEJERIA ABARCADORA** (9030)

Para aquel participante en necesidad de este servicio, se separa **\$6,800.00**.

Las manejadoras de casos realizarán los referidos para estos servicios de acuerdo a la necesidad individual del participante. Esta actividad tiene como propósito que el proveedor contratado ayude al participante en su desarrollo y bienestar personal, en su autoestima, toma de decisiones y manejo de estrés entre otros. Se ofrecerá a través de un proveedor de servicio. Se espera impactar a unos 3 participantes. Son 34 horas.

9. **SERVICIOS DE SOSTEN:**

Se separa un total de **\$24,306.00** para ofrecer servicio de sostén según la necesidad determinada por las Manejadoras de Caso. El Área Local tiene Procedimiento WIOA 15-05-01 que se utiliza para otorgar los beneficios de servicios de apoyo:

- a. Estipendio (9080) - \$24,306 a los participantes; en las actividades de Tutoría, Educación Secundaria, Destrezas Ocupacionales, Liderazgo, Servicios de Mentoría, Adiestramientos en conceptos financieros y Adiestramiento introducción a la vida universitaria.

10. **EDUCACIÓN EN CONCEPTOS FINANCIEROS** (9385)

Este es uno de los cinco elementos nuevos que incluye WIOA está diseñado para ofrecer actividades, tutorías e orientaciones en el cual los participantes pueden adquirir los conocimientos financieros y económicos básicos, comprensión amplia del financiamiento de la economía y su capacidad para planificar su propia vida, gestionar un producto financiero e identificar funciones del dinero y su valor. En este elemento se separa la cantidad de **\$ 2,300.00** para servir a 30 jóvenes adultos. La duración de la actividad es de 35 horas. Los fondos de 2020-2021 están disponibles para la actividad.

11. **DESTREZAS EMPRESARIALES:**(8250)

Este es otro elemento que incluye WIOA está diseñado para ofrecer actividades dirigidas a jóvenes adultos con potencial para establecer su propio negocio o ideas nuevas para ser desarrolladas. Se separa la cantidad de **\$ 5,750.00** para servir a 10 jóvenes adultos. La duración de la actividad es de 55 horas. Los fondos 2020-2021 están disponible para la actividad.

12. **SERVICIOS QUE PROVEEN INFORMACIÓN SOBRE EL MERCADO LABORAL EMPLEOS CON DEMANDA OCUPACIONAL, CONSEJERÍA Y EXPLORACIÓN DE CARRERAS, CONFORMIDAD CON LA SECCIÓN 129(C)(2)(M).** (9390)

En este elemento se presupuestó la cantidad de **\$ 7,500.00** en el cual se pretende ofrecer orientación a jóvenes dentro y fuera de la escuela sobre el mercado de empleo y las carreras en demanda, que le brinda la oportunidad explorar otras alternativas educacionales para su desarrollo profesional. Se espera servir unos 10 jóvenes dentro de la escuela. La duración de la actividad es de 40 horas. Los fondos 2020-2021 están disponibles para la actividad.

13. **ACTIVIDADES QUE AYUDAN A LOS JÓVENES A LA TRANSICIÓN A POST SECUNDARIA Y ADIESTRAMIENTO** (9395)

Este es el último elemento nuevo que incluye WIOA. Se separa la cantidad de **\$2,775.00**. En este elemento se pretende ofrecer orientación sobre las claves para la elección de una carrera universitaria o post secundaria a nivel vocacional y técnico. Las manejadoras orientarán a los participantes con

relación a este elemento. Se le brindarán servicio de sostén. Se espera servir 35 participantes. La duración de la actividad es de 40 horas.

INGRESOS DE PROGRAMA

APORTACIÓN ECONONÓMICA DE SOCIOS COSTOS DE INFRAESTRUCTURA Y COSTOS ADICIONALES DEL CGU

Acorde con el Título I de la Ley Pública Federal 113-128, “Workforce Innovation and Opportunity Act” (en adelante WIOA), se establece que los servicios para adultos, jóvenes y trabajadores desplazados se proveerán a través de un “One Stop Career American Job Center” o Centro de Gestión Única (CGU), lugar donde se brindarán todos los servicios necesarios de la población. La sección 121 (a) (1) de la Ley WIOA requiere un **Memorando de Entendimiento (MOU)** para establecer una relación de colaboración entre las partes y definir funciones y responsabilidades en la consecución de los objetivos en el Plan Estatal Unificado. El PDL designó el otorgamiento de un **Acuerdo de Financiamiento de Infraestructura (AFI)** entre el ALDL y **Wagner/Peysner** de \$8,211.88 y un Memorando de Entendimiento (MOU) con **el Título II Educación de \$820.68, Rehabilitación Vocacional de \$845.36 y Job Corps \$1,041.76** en dónde el ALDL fungirá como administrador del centro. La distribución de los costos en el acuerdo se establece la suma de **\$10,919.68** para el espacio ocupado, utilidades y el de áreas comunes.

1. UTILIDADES

Para el pago de la proporción correspondiente a programa de los gastos de los servicios de electricidad y agua. Para estos, **Wagner Peysner, Título II Educación, Rehabilitación Vocacional y Job Corps**, aportará la cantidad según establecido en el contrato por la cantidad global de **\$4,057.84** distribuidos en:

- a. Electricidad (7600) - \$1,595.76
- b. Agua (7605) - \$280.56
- c. Teléfono (7610) -\$2,181.52

2. RENTA:

Para la proporción correspondiente al gasto incurrido en el pago de la renta **Wagner Peysner, Título II Educación, Rehabilitación Vocacional y Job Corps** en las instalaciones físicas del CGU aportará la cantidad de **\$6,861.84** distribuidos en:

- a. Edificio y estacionamiento (7800) -\$6,861.84

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

I. Información Básica

A. Nombre y Dirección Junta Local

ÁREA LOCAL DESARROLLO LABORAL PONCE
 P.O. BOX 33719
 PONCE, PUERTO RICO 00733-1709

B. Número de Contrato

66-043327

C. Seguro Social

2021-2022

D. Año Programa

2021-2022

E. Período del Resumen de Información Presupuestaria

Desde: 7/1/2021

Hasta: 6/30/2022

F. Documento:

1

PROGRAMA DE JOVENES

| III. Resumen de Uso de Fondos | Asignación Regular | | | Total Disponible | % |
|--|--------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| | A) | B) | C) | | |
| A. Administración | | | | | |
| B. Programa | | | | | |
| C. Total (A + B) | | | | | |
| IV. Resumen de Uso de Fondos | | | | | |
| A. Categoría de Administración | | | | | |
| Costos de la Junta Local | | | | | |
| 1. Salarios | 10,073.00 | 20,146.00 | 30,219.00 | 40,292.00 | 40,292.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 2,998.00 | 5,996.00 | 8,994.00 | 11,992.00 | 11,992.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 1,650.00 | 3,300.00 | 4,950.00 | 6,600.00 | 6,600.00 |
| 4. Viajes Locales | 605.00 | 1,210.00 | 1,815.00 | 2,420.00 | 2,420.00 |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 2,200.00 | 4,400.00 | 4,400.00 |
| 6. Materiales | 1,284.00 | 2,567.00 | 3,850.00 | 3,850.00 | 3,850.00 |
| 7. Utilidades | 2,585.00 | 5,170.00 | 7,755.00 | 10,340.00 | 10,340.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | 333.00 | 665.00 | 665.00 | 665.00 | 665.00 |
| 9. Renta | 1,250.00 | 2,500.00 | 3,749.00 | 4,998.00 | 4,998.00 |
| 10. Misceláneos | 3,186.00 | 6,371.00 | 9,556.00 | 12,741.00 | 12,741.00 |
| Subtotal-Costos de la Junta Local | 23,964.00 | 47,925.00 | 73,753.00 | 98,298.00 | 98,298.00 |
| Total Disponible | | | | | |

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) | B) | C) | D) | E) |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| | Primer Trimestre (julio a septiembre) | Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | Tercer Trimestre (enero a marzo) | Cuarto Trimestre (abril a junio) | Total Disponible |
| Costos del Agente Fiscal | | | | | |
| 1. Salarios | 4,403.00 | 8,805.00 | 13,207.00 | 17,609.00 | \$ 17,609.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 1,627.00 | 3,253.00 | 4,879.00 | 6,505.00 | \$ 6,505.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| Subtotal-Costos del Agente Fiscal | 6,030.00 | 12,058.00 | 18,086.00 | 24,114.00 | \$ 24,114.00 |
| Costos del Operador del CGU/AIC | | | | | |
| 1. Salarios | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 2. Beneficios Marginales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 3. Servicios Profesionales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 4. Viajes Locales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 6. Materiales | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| Subtotal-Operador del CGU/AIC | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| Total - Administración | \$ 29,994.00 | \$ 59,983.00 | \$ 91,839.00 | \$ 122,412.00 | \$ 122,412.00 |

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | | B. Programa - Resumen | | | | | E) |
|---|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|------------------------|
| | | A) | B) | C) | D) | Total Disponible | |
| | | Primer Trimestre (julio a septiembre) | Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | Tercer Trimestre (enero a marzo) | Cuarto Trimestre (abril a junio) | | |
| 1. Jóvenes Fuera de la Escuela | | 220,884.00 | 455,646.00 | 685,301.00 | 878,417.00 | \$ | 878,417.00 |
| 2. Jóvenes que Asisten a la Escuela | | 64,436.00 | 128,868.00 | 177,468.00 | 223,290.00 | \$ | 223,290.00 |
| Total | | \$ 285,320.00 | \$ 584,514.00 | \$ 862,769.00 | \$ 1,101,707.00 | \$ | \$ 1,101,707.00 |
| C. Programa - Detalle Jóvenes Fuera de la Escuela | | | | | | | |
| Costos Operacionales Proveedor de Servicios Título I - Jóvenes Fuera de la Escuela | | | | | | | |
| 1. Salarios | | 16,896.00 | 33,791.00 | 50,686.00 | 67,581.00 | \$ | 67,581.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 15,123.00 | 30,245.00 | 45,367.00 | 60,489.00 | \$ | 60,489.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | 3,960.00 | 7,920.00 | 11,880.00 | 15,840.00 | \$ | 15,840.00 |
| 4. Viajes Locales | | 2,640.00 | 5,280.00 | 7,920.00 | 10,560.00 | \$ | 10,560.00 |
| 5. Viajes al Exterior | | 0.00 | 0.00 | 7,040.00 | 14,080.00 | \$ | 14,080.00 |
| 6. Materiales | | 9,710.00 | 19,419.00 | 29,128.00 | 29,128.00 | \$ | 29,128.00 |
| 7. Utilidades | | 11,924.00 | 23,848.00 | 35,772.00 | 47,696.00 | \$ | 47,696.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | | 2,393.00 | 4,786.00 | 4,786.00 | 4,786.00 | \$ | 4,786.00 |
| 9. Renta | | 10,581.00 | 21,161.00 | 31,741.00 | 42,321.00 | \$ | 42,321.00 |
| 10. Misceláneos | | 13,826.00 | 27,652.00 | 41,478.00 | 53,988.00 | \$ | 53,988.00 |
| Subtotal Proveedor de Servicios Título I - Jóvenes Fuera de la Escuela | | \$ 87,053.00 | \$ 174,102.00 | \$ 265,798.00 | \$ 346,469.00 | \$ | \$ 346,469.00 |
| Costos del Operador CGU/AJC | | | | | | | |
| 1. Salarios | | 956.00 | 1,912.00 | 2,868.00 | 3,823.00 | \$ | 3,823.00 |
| 2. Beneficios Marginales | | 235.00 | 470.00 | 704.00 | 938.00 | \$ | 938.00 |
| 3. Servicios Profesionales | | 154.00 | 308.00 | 462.00 | 616.00 | \$ | 616.00 |
| 4. Viajes Locales | | 109.00 | 218.00 | 327.00 | 436.00 | \$ | 436.00 |
| 5. Viajes al Exterior | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ | - |
| 6. Materiales | | 88.00 | 176.00 | 264.00 | 264.00 | \$ | 264.00 |
| 7. Utilidades | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ | - |
| 8. Adquisición de Equipo | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ | - |
| 9. Renta | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ | - |
| 10. Misceláneos | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ | - |
| Subtotal-Operador del CGU/AJC | | \$ 1,542.00 | \$ 3,084.00 | \$ 4,625.00 | \$ 6,077.00 | \$ | \$ 6,077.00 |
| Total - Gastos Operacionales Jóvenes Fuera de la Escuela | | \$ 88,595.00 | \$ 177,186.00 | \$ 270,423.00 | \$ 352,546.00 | \$ | \$ 352,546.00 |

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) | B) | C) | D) | E) |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| | Primer Trimestre (julio a septiembre) | Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | Tercer Trimestre (enero a marzo) | Cuarto Trimestre (abril a junio) | Total Disponible |
| Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 8,464.00 | 16,928.00 | 25,392.00 | 33,855.00 | \$ 33,855.00 |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 0.00 | 2,150.00 | 4,300.00 | 4,300.00 | \$ 4,300.00 |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(C) | 73,447.00 | 146,894.00 | 220,341.00 | 293,787.00 | \$ 293,787.00 |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 11,542.00 | 23,084.00 | 34,625.00 | 34,625.00 | \$ 34,625.00 |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 0.00 | 10,000.00 | 20,000.00 | 20,000.00 | \$ 20,000.00 |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 1,150.00 | 2,300.00 | 2,300.00 | 2,300.00 | \$ 2,300.00 |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 14,848.00 | 29,696.00 | 44,544.00 | 59,391.00 | \$ 59,391.00 |
| 9. Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(H) | 825.00 | 1,650.00 | 1,650.00 | 1,650.00 | \$ 1,650.00 |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 7,438.00 | 14,876.00 | 22,313.00 | 29,750.00 | \$ 29,750.00 |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(U) | 6,800.00 | 13,600.00 | 20,400.00 | 27,200.00 | \$ 27,200.00 |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 1,150.00 | 2,300.00 | 2,300.00 | 2,300.00 | \$ 2,300.00 |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | 2,875.00 | 5,750.00 | 5,750.00 | 5,750.00 | \$ 5,750.00 |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 3,750.00 | 7,500.00 | 7,500.00 | 7,500.00 | \$ 7,500.00 |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 0.00 | 1,732.00 | 3,463.00 | 3,463.00 | \$ 3,463.00 |
| 16. Otros: | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| Total - Actividades para Jóvenes Fuera de la Escuela | \$ 132,289.00 | \$ 278,460.00 | \$ 414,878.00 | \$ 525,871.00 | \$ 525,871.00 |
| Total Programa de Jóvenes Fuera de la Escuela | \$ 220,884.00 | \$ 455,646.00 | \$ 685,301.00 | \$ 878,417.00 | \$ 878,417.00 |

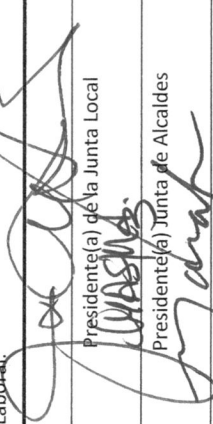
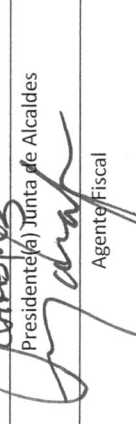
Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) | B) | C) | D) | E) |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| | Primer Trimestre (julio a septiembre) | Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | Tercer Trimestre (enero a marzo) | Cuarto Trimestre (abril a junio) | Total Disponible |
| C. Programa - Detalle Jóvenes Asisten a la Escuela | | | | | |
| Costos Operacionales Proveedor de Servicios Título I - Jóvenes Asisten a la Escuela | | | | | |
| 1. Salarios | 4,224.00 | 8,448.00 | 12,672.00 | 16,895.00 | \$ 16,895.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 3,781.00 | 7,562.00 | 11,342.00 | 15,122.00 | \$ 15,122.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 990.00 | 1,980.00 | 2,970.00 | 3,960.00 | \$ 3,960.00 |
| 4. Viajes Locales | 660.00 | 1,320.00 | 1,980.00 | 2,640.00 | \$ 2,640.00 |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 1,760.00 | 3,520.00 | \$ 3,520.00 |
| 6. Materiales | 2,428.00 | 4,855.00 | 7,282.00 | 7,282.00 | \$ 7,282.00 |
| 7. Utilidades | 2,981.00 | 5,962.00 | 8,943.00 | 11,924.00 | \$ 11,924.00 |
| 8. Adquisición de Equipo | 599.00 | 1,197.00 | 1,197.00 | 1,197.00 | \$ 1,197.00 |
| 9. Renta | 2,645.00 | 5,290.00 | 7,935.00 | 10,580.00 | \$ 10,580.00 |
| 10. Misceláneos | 3,457.00 | 6,914.00 | 10,370.00 | 13,498.00 | \$ 13,498.00 |
| Subtotal Proveedor de Servicios Título I - Jóvenes Asisten a la Escuela | \$ 21,765.00 | \$ 43,528.00 | \$ 66,451.00 | \$ 86,618.00 | \$ 86,618.00 |
| Costos del Operador CGU/AJC | | | | | |
| 1. Salarios | 239.00 | 478.00 | 717.00 | 956.00 | \$ 956.00 |
| 2. Beneficios Marginales | 59.00 | 118.00 | 176.00 | 234.00 | \$ 234.00 |
| 3. Servicios Profesionales | 39.00 | 78.00 | 116.00 | 154.00 | \$ 154.00 |
| 4. Viajes Locales | 28.00 | 55.00 | 82.00 | 109.00 | \$ 109.00 |
| 5. Viajes al Exterior | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 6. Materiales | 22.00 | 44.00 | 66.00 | 66.00 | \$ 66.00 |
| 7. Utilidades | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 8. Adquisición de Equipo | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 9. Renta | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 10. Misceláneos | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| Subtotal-Operador del CGU/AJC | \$ 387.00 | \$ 773.00 | \$ 1,157.00 | \$ 1,519.00 | \$ 1,519.00 |
| Total - Gastos Operacionales Jóvenes Asisten a la Escuela | \$ 22,152.00 | \$ 44,301.00 | \$ 67,608.00 | \$ 88,137.00 | \$ 88,137.00 |

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | A) | B) | C) | D) | E) |
|--|--|--|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| | Primer Trimestre (julio a septiembre) | Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | Tercer Trimestre (enero a marzo) | Cuarto Trimestre (abril a junio) | Total Disponible |
| Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela | | | | | |
| 1. Manejo de Casos | 2,116.00 | 4,232.00 | 6,348.00 | 8,464.00 | \$ 8,464.00 |
| 2. Tutoría, adiestramiento en destrezas de estudio, instrucción, estrategias de prevención de deserción escolar y estrategias de recuperación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(A) | 2,750.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | 5,500.00 | \$ 5,500.00 |
| 3. Servicios de Escuela Superior Alternativa, servicios de recuperación de deserción escolar, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(B) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 4. Experiencia de Trabajo con o sin Paga, incluyendo Internados y Exposición al Trabajo; Programas de Pre-Aprendices; Empleo de Verano y Adiestramiento en el Empleo (OJT), de conformidad con la Sección 129(c)(2)(c) | 14,090.00 | 28,180.00 | 42,269.00 | 56,358.00 | \$ 56,358.00 |
| 5. Adiestramiento en Destrezas Ocupacionales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(D) | 2,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | 4,000.00 | \$ 4,000.00 |
| 6. Educación ofrecida concurrentemente con actividades de preparación para la fuerza trabajadora y adiestramientos para una ocupación, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(E) | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 7. Oportunidades de Desarrollo de Liderazgo, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(F) | 1,150.00 | 2,300.00 | 2,300.00 | 2,300.00 | \$ 2,300.00 |
| 8. Servicios de Sostén, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(G) | 6,077.00 | 12,154.00 | 18,230.00 | 24,306.00 | \$ 24,306.00 |
| 9. Servicio de Mentoría por parte de Adultos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(H) | 1,925.00 | 3,850.00 | 3,850.00 | 3,850.00 | \$ 3,850.00 |
| 10. Servicios de Seguimiento, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(I) | 1,313.00 | 2,626.00 | 3,938.00 | 5,250.00 | \$ 5,250.00 |
| 11. Orientación y Consejería Abarcadora, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(J) | 1,700.00 | 3,400.00 | 5,100.00 | 6,800.00 | \$ 6,800.00 |
| 12. Educación en Conceptos Financieros, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(K) | 1,150.00 | 2,300.00 | 2,300.00 | 2,300.00 | \$ 2,300.00 |
| 13. Adiestramiento en Destrezas Empresariales, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(L) | 2,875.00 | 5,750.00 | 5,750.00 | 5,750.00 | \$ 5,750.00 |
| 14. Servicios que proveen información sobre el mercado laboral, empleos con demanda ocupacional, consejería y exploración de carreras, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(M) | 3,750.00 | 7,500.00 | 7,500.00 | 7,500.00 | \$ 7,500.00 |
| 15. Actividades que ayudan a los jóvenes a prepararse para la transición a la educación postsecundaria y adiestramientos, de conformidad con la Sección 129(c)(2)(N) | 1,388.00 | 2,775.00 | 2,775.00 | 2,775.00 | \$ 2,775.00 |
| 16. Otros | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| Total - Actividades para Jóvenes Asisten a la Escuela | \$ 42,284.00 | \$ 84,567.00 | \$ 109,860.00 | \$ 135,153.00 | \$ 135,153.00 |
| Total Programa de Jóvenes Asisten a la Escuela | \$ 64,436.00 | \$ 128,868.00 | \$ 177,468.00 | \$ 223,290.00 | \$ 223,290.00 |
| Sub Total - Programa | \$ 285,320.00 | \$ 584,514.00 | \$ 862,769.00 | \$ 1,101,707.00 | \$ 1,101,707.00 |
| Total Experiencia de Trabajo | \$ 87,537.00 | \$ 175,074.00 | \$ 262,610.00 | \$ 350,145.00 | \$ 350,145.00 |
| | | % | 32% | | |

Programa de Desarrollo Laboral
Resumen de Información Presupuestaria (BIS)
Programa de Jóvenes

| III. Resumen de Uso de Fondos | | A) | B) | C) | D) | E) |
|---|--|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| | | Primer Trimestre (julio a septiembre) | Segundo Trimestre (octubre a diciembre) | Tercer Trimestre (enero a marzo) | Cuarto Trimestre (abril a junio) | Total Disponible |
| IV. Ingresos de Programa | | | | | | |
| 1. Ingresos del Programa | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 2. Aportación Económica de Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | | 2,729.92 | 5,459.84 | 8,189.76 | 10,919.68 | \$ 10,919.68 |
| 3. Aportación no económicas de los Socios Costos de Infraestructura y Costos Adicionales del CGU | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| 4. Aportaciones Inkind de Terceros | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | \$ - |
| Total Ingresos de Programa | | \$ 2,729.92 | \$ 5,459.84 | \$ 8,189.76 | \$ 10,919.68 | \$ 10,919.68 |
| Resumen de Costos Operacionales (Por cientos) | | | | | | |
| Gastos Operacionales Programa | | 35% | 34% | 35% | 36% | 36% |
| V. Certificación | | | | | | |
| <p>Certifico que este Resumen de Información Presupuestaria es cierto en todos sus aspectos y que se preparó a tono con la Ley WIOA, sus reglamentos, memorandos administrativos emitidos y las directrices impartidas por el Programa de Desarrollo Laboral.</p> | | | | | | |
| Presidente(a) de la Junta Local  Fecha <u>7/13/21</u> | | Funcionario de Planificación Director(a) o su Representante Autorizado | | Fecha _____ Fecha _____ | | |
| Presidente(a) Junta de Alcaldes  Agente Fiscal | | | | | | |

Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

Resumen de Distribución de Salarios y Beneficios Marginales

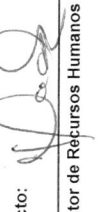
A. Area Local: PONCE

B. Fondos: Título I de WIOA

C. Año Programa: 2021-2022

D. Programa: Jóvenes

| E. # Empleados | F. Título del Puesto | G. Salario Mensual | H. % de Tiempo Invertido en el Programa | I. Salario del Programa | J. Administración | L. Fuera de la Escuela | | | M. En la Escuela | | | Total Salarios | |
|-------------------|---|-----------------------|--|----------------------------|-------------------|--------------------------------------|--|-----------|--------------------------------|---------------------------------|--------------|----------------|------------------|
| | | | | | | Operador del CGU Fuera de la Escuela | Costo Operacional Proveedor de Servicios de Título I B | Subtotal | Operador del CGU en la Escuela | Costo Operacional en la escuela | Subtotal | | |
| 1 | Directora Ejecutiva | 5,000.00 | 0.22 | 1,100.00 | 2,640.00 | 8,448.00 | - | - | - | 2,112.00 | - | - | \$ 2,640.00 |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 4,606.80 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 4,606.80 |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,124.00 | 0.22 | 467.28 | 4,485.89 | 897.18 | - | - | - | 224.29 | - | - | \$ 4,485.89 |
| 1 | Oficial de Asistencia I | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 4,004.88 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 4,004.88 |
| 1 | Contador IV | 2,674.00 | 0.22 | 588.28 | 7,059.36 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 7,059.36 |
| 1 | Auxiliar de Contabilidad III | 1,599.00 | 0.22 | 351.78 | 4,221.36 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 4,221.36 |
| 1 | Conductor Vehículo Liviano | 1,352.00 | 0.22 | 297.44 | 1,784.64 | 1,427.71 | - | - | - | 356.93 | - | - | \$ 1,784.64 |
| 1 | Oficinista I | 1,397.00 | 0.22 | 307.34 | 3,688.08 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 3,688.08 |
| 1 | Monitor I | 2,079.00 | 0.22 | 457.38 | 2,744.28 | 2,195.42 | - | - | - | 548.86 | - | - | \$ 2,744.28 |
| 1 | Secretaria III | 1,568.00 | 0.22 | 344.96 | 4,139.52 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 4,139.52 |
| 1 | Oficial Ejecutivo | 3,507.00 | 0.22 | 771.54 | 9,258.48 | - | - | - | - | - | - | - | \$ 9,258.48 |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,269.00 | 0.22 | 499.18 | 2,995.08 | 2,396.06 | - | - | - | 599.02 | - | - | \$ 2,995.08 |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,712.00 | 0.22 | 376.64 | 2,259.84 | 1,807.87 | - | - | - | 451.97 | - | - | \$ 2,259.84 |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,689.00 | 0.22 | 371.58 | 4,013.06 | 356.72 | - | - | - | 89.18 | - | - | \$ 4,013.06 |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,855.00 | 0.22 | 628.10 | - | 6,029.76 | - | - | - | 1,507.44 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,925.00 | 0.22 | 423.50 | - | 4,065.60 | - | - | - | 1,016.40 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,803.00 | 0.22 | 396.66 | - | 3,807.94 | - | - | - | 951.98 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,055.00 | 0.22 | 452.10 | - | 4,340.16 | - | - | - | 1,085.04 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | - | 3,685.44 | - | - | - | 921.36 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,696.00 | 0.22 | 373.12 | - | 3,581.95 | - | - | - | 895.49 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,537.00 | 0.22 | 338.14 | - | 3,246.14 | - | - | - | 811.54 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III (OPERADOR) | 1,810.00 | 0.22 | 398.20 | - | - | 3,822.72 | - | - | - | 955.68 | - | \$ 4,778.40 |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,361.00 | 0.22 | 299.42 | - | 2,874.43 | - | - | - | 718.61 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | - | 3,353.96 | - | - | - | 838.46 | - | - | \$ - |
| 1 | Oficinista I | 1,179.00 | 0.22 | 259.38 | - | 2,490.05 | - | - | - | 622.51 | - | - | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | - | 3,353.96 | - | - | - | 838.46 | - | - | \$ - |
| 1 | Oficinista I | 1,542.00 | 0.22 | 339.24 | - | 3,256.70 | - | - | - | 814.18 | - | - | \$ - |
| 1 | Técnico de adiest y empleo | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | - | 3,203.90 | - | - | - | 800.98 | - | - | \$ - |
| 1 | Trabajador Mant y Conservación | 1,308.00 | 0.22 | 287.76 | - | 2,762.50 | - | - | - | 690.62 | - | - | \$ - |
| 29 | | | | | \$57,901 | \$67,581 | 3,823 | - | - | \$16,895 | 956 | - | \$ 62,680 |
| | Beneficios Marginales | | | | \$18,497 | \$60,489 | 938 | - | 938 | \$15,122 | 234 | - | \$ 19,669 |
| | Total Salarios y Beneficios Marginales | | | | \$76,398 | \$128,070 | 4,761 | \$ | 4,761 | \$32,018 | 1,190 | - | \$ 82,349 |

Certifico Correcto: 
Director de Recursos Humanos


Presidente Junta Local


Presidente Junta de Alcaldes

Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

I. Distribución de Salarios

A. Area Local: PONCE
C. Año Programa: 2021-2022

B. Fondos: Título I de WIOA
D. Programa: Jóvenes

| E. # Empleados | F. Título del Puesto | G. Salario Mensual | H. % de Tiempo Invertido en el Programa | I. Salario del Programa | J. Administración | | | Administración de la Junta Local | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|------|-------------------|-----------------|--------------|
| | | | | | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal |
| 1 | Directora Ejecutiva | \$ 5,000.00 | 0.22 | 1,100.00 | 0.20 | 220.00 | 12 | \$ 2,640.00 | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 1.00 | 383.90 | 12 | \$ 4,606.80 | 100% | 383.90 | 12 | \$ 4,606.80 |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,124.00 | 0.22 | 467.28 | 0.80 | 373.82 | 12 | \$ 4,485.89 | 100% | 373.82 | 12 | \$ 4,485.89 |
| 1 | Oficial de Asistencia I | \$ 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 1.00 | 333.74 | 12 | \$ 4,004.88 | 100% | 333.74 | 12 | \$ 4,004.88 |
| 1 | Contador IV | \$ 2,674.00 | 0.22 | 588.28 | 1.00 | 588.28 | 12 | \$ 7,059.36 | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Auxiliar de Contabilidad III | \$ 1,599.00 | 0.22 | 351.78 | 1.00 | 351.78 | 12 | \$ 4,221.36 | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Conductor Vehículo Liviano | \$ 1,352.00 | 0.22 | 297.44 | 0.50 | 148.72 | 12 | \$ 1,784.64 | 100% | 148.72 | 12 | \$ 1,784.64 |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,397.00 | 0.22 | 307.34 | 1.00 | 307.34 | 12 | \$ 3,688.08 | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Monitor I | \$ 2,079.00 | 0.22 | 457.38 | 0.50 | 228.69 | 12 | \$ 2,744.28 | 100% | 228.69 | 12 | \$ 2,744.28 |
| 1 | Secretaría III | \$ 1,568.00 | 0.22 | 344.96 | 1.00 | 344.96 | 12 | \$ 4,139.52 | 100% | 344.96 | 12 | \$ 4,139.52 |
| 1 | Oficial Ejecutivo | \$ 3,507.00 | 0.22 | 771.54 | 1.00 | 771.54 | 12 | \$ 9,258.48 | 100% | 771.54 | 12 | \$ 9,258.48 |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,269.00 | 0.22 | 499.18 | 0.50 | 249.59 | 12 | \$ 2,995.08 | 100% | 249.59 | 12 | \$ 2,995.08 |
| 1 | Asist. Administrativo II | \$ 1,712.00 | 0.22 | 376.64 | 0.50 | 188.32 | 12 | \$ 2,259.84 | 100% | 188.32 | 12 | \$ 2,259.84 |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,689.00 | 0.22 | 371.58 | 0.90 | 334.42 | 12 | \$ 4,013.06 | 100% | 334.42 | 12 | \$ 4,013.06 |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,855.00 | 0.22 | 628.10 | 0.22 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,925.00 | 0.22 | 423.50 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,803.00 | 0.22 | 396.66 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,055.00 | 0.22 | 452.10 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,696.00 | 0.22 | 373.12 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,537.00 | 0.22 | 338.14 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III (OPERADOR) | \$ 1,810.00 | 0.22 | 398.20 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo II | \$ 1,361.00 | 0.22 | 299.42 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,179.00 | 0.22 | 259.38 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,542.00 | 0.22 | 339.24 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Técnico de adiest y empleo | \$ 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 1 | Trabajador Mant y Conservación | \$ 1,308.00 | 0.22 | 287.76 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | 0.00 | 12 | \$ - |
| 29 | | | | | | | | \$ 57,901.27 | | | | \$ 40,292.47 |

Certifico Correcto: 
 Director de Recursos Humanos


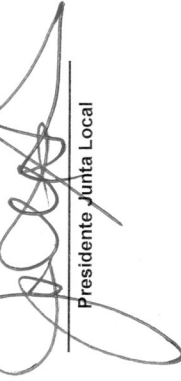
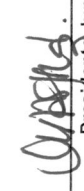

 Presidente Junta Local

Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

I. Distribución de Salarios

A. Área Local: PONCE
 B. Fondos: Título I de WIOA
 C. Año Programa: 2021-2022 Jóvenes
 D. Programa:

| # Empleados | F. Título del Puesto | G. Salario Mensual | H. % de Tiempo Invertido en el Programa | I. Salario del Programa | J. Administración | | | Administración del Agente Fiscal | | | | |
|-------------|--------------------------------------|--------------------|---|-------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|------|-------------------|-----------------|---------------------|
| | | | | | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal |
| 1 | Directora Ejecutiva | \$ 5,000.00 | 0.22 | 1,100.00 | 0.20 | 220.00 | 12 | \$ 2,640.00 | 100% | 220.00 | 12 | \$ 2,640.00 |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 1.00 | 383.90 | 12 | \$ 4,606.80 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,124.00 | 0.22 | 467.28 | 0.80 | 373.82 | 12 | \$ 4,485.89 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficial de Asistencia I | \$ 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 1.00 | 333.74 | 12 | \$ 4,004.88 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Contador IV | \$ 2,674.00 | 0.22 | 588.28 | 1.00 | 588.28 | 12 | \$ 7,059.36 | 100% | 588.28 | 12 | \$ 7,059.36 |
| 1 | Auxiliar de Contabilidad III | \$ 1,599.00 | 0.22 | 351.78 | 1.00 | 351.78 | 12 | \$ 4,221.36 | 100% | 351.78 | 12 | \$ 4,221.36 |
| 1 | Conductor Vehículo Liviano | \$ 1,352.00 | 0.22 | 297.44 | 0.50 | 148.72 | 12 | \$ 1,784.64 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,397.00 | 0.22 | 307.34 | 1.00 | 307.34 | 12 | \$ 3,688.08 | 100% | 307.34 | 12 | \$ 3,688.08 |
| 1 | Monitor I | \$ 2,079.00 | 0.22 | 457.38 | 0.50 | 228.69 | 12 | \$ 2,744.28 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Secretaría III | \$ 1,568.00 | 0.22 | 344.96 | 1.00 | 344.96 | 12 | \$ 4,139.52 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficial Ejecutivo | \$ 3,507.00 | 0.22 | 771.54 | 1.00 | 771.54 | 12 | \$ 9,258.48 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,269.00 | 0.22 | 499.18 | 0.50 | 249.59 | 12 | \$ 2,995.08 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo II | \$ 1,712.00 | 0.22 | 376.64 | 0.50 | 188.32 | 12 | \$ 2,259.84 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,689.00 | 0.22 | 371.58 | 0.90 | 334.42 | 12 | \$ 4,013.06 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,855.00 | 0.22 | 628.10 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,925.00 | 0.22 | 423.50 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,803.00 | 0.22 | 396.66 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,055.00 | 0.22 | 452.10 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,696.00 | 0.22 | 373.12 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,537.00 | 0.22 | 338.14 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III (OPERADOR) | \$ 1,810.00 | 0.22 | 398.20 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo II | \$ 1,361.00 | 0.22 | 299.42 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,568.00 | 0.22 | 349.36 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,179.00 | 0.22 | 259.38 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,568.00 | 0.22 | 349.36 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,542.00 | 0.22 | 339.24 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Técnico de adiest. y empleo | \$ 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Trabajador Mant y Conservación | \$ 1,308.00 | 0.22 | 287.76 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 29 | | | | | | | | \$ 57,901.27 | | | | \$ 17,608.80 |

Certifico Correcto:  Director de Recursos Humanos
 Presidente Junta Local
 Presidente Junta de Alcaldes

I. Distribución de Salarios

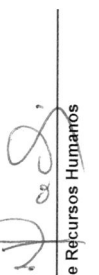
| E. # Empleados | F. Título del Puesto | G. Salario Mensual | H. % de Tiempo Invertido en el Programa | I. Salario del Programa | J. Administración | | | Administración Operador del CGU/AJC | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|-------------------------------------|----|-------------------|-----------------|----------|
| | | | | | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal |
| 1 | Directora Ejecutiva | \$ 5,000.00 | 0.22 | 1,100.00 | 0.20 | 220.00 | 12 | \$ 2,640.00 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 1.00 | 383.90 | 12 | \$ 4,606.80 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,124.00 | 0.22 | 467.28 | 0.80 | 373.82 | 12 | \$ 4,485.89 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficial de Asistencia I | \$ 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 1.00 | 333.74 | 12 | \$ 4,004.88 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Contador IV | \$ 2,674.00 | 0.22 | 588.28 | 1.00 | 588.28 | 12 | \$ 7,059.36 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Auxiliar de Contabilidad III | \$ 1,599.00 | 0.22 | 351.78 | 1.00 | 351.78 | 12 | \$ 4,221.36 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Conductor Vehículo Liviano | \$ 1,352.00 | 0.22 | 297.44 | 0.50 | 148.72 | 12 | \$ 1,784.64 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,397.00 | 0.22 | 307.34 | 1.00 | 307.34 | 12 | \$ 3,688.08 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Monitor I | \$ 2,079.00 | 0.22 | 457.38 | 0.50 | 228.69 | 12 | \$ 2,744.28 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Secretaría III | \$ 1,568.00 | 0.22 | 344.96 | 1.00 | 344.96 | 12 | \$ 4,139.52 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficial Ejecutivo | \$ 3,507.00 | 0.22 | 771.54 | 1.00 | 771.54 | 12 | \$ 9,258.48 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,269.00 | 0.22 | 499.18 | 0.50 | 249.59 | 12 | \$ 2,995.08 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo II | \$ 1,712.00 | 0.22 | 376.64 | 0.50 | 188.32 | 12 | \$ 2,259.84 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,689.00 | 0.22 | 371.58 | 0.90 | 334.42 | 12 | \$ 4,013.06 | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,855.00 | 0.22 | 628.10 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,925.00 | 0.22 | 423.50 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,803.00 | 0.22 | 396.66 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 2,055.00 | 0.22 | 452.10 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo V | \$ 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,696.00 | 0.22 | 373.12 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,537.00 | 0.22 | 338.14 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III (OPERADOR) | \$ 1,810.00 | 0.22 | 398.20 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo II | \$ 1,361.00 | 0.22 | 299.42 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,179.00 | 0.22 | 259.38 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Asist. Administrativo III | \$ 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Oficinista I | \$ 1,542.00 | 0.22 | 339.24 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Técnico de adiest y empleo | \$ 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 1 | Trabajador Mant y Conservación | \$ 1,308.00 | 0.22 | 287.76 | 0.00 | - | 12 | \$ - | 0% | - | 12 | \$ - |
| 29 | | | | | | | | \$ 57,901.27 | | | | \$ - |



 Presidente Junta Local



 Presidente Junta de Alcaldes

Certificado Correcto: 

 Director de Recursos Humanos

Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

I. Distribución de Salarios

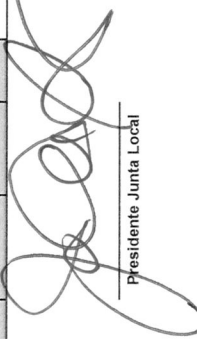
A. Area Local: PONCE
C. Año Programa: 2021-2022

B. Fondos: Título I de WIOA
D. Programa: Jóvenes

| E. # Empleados | F. Título del Puesto | G. Salario Mensual | H. % de Tiempo Invertido en el Programa | I. Salario del Programa | K. Operacional | | L. Fuera de la Escuela | | | Operador del CGU Fuera de la Escuela | | | | |
|----------------|--------------------------------------|--------------------|---|-------------------------|----------------|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|------|-------------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | % Operacional | Salario Operacional | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal |
| 1 | Directora Ejecutiva | 5,000.00 | 0.22 | 1,100.00 | 0.80 | 880.00 | 0.80 | 704.00 | 12 | 8,448.00 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,124.00 | 0.22 | 467.28 | 0.20 | 93.46 | 0.80 | 74.76 | 12 | 897.18 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficial de Asistencia I | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Contador IV | 2,674.00 | 0.22 | 588.28 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Auxiliar de Contabilidad III | 1,599.00 | 0.22 | 351.78 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Conductor Vehículo Liviano | 1,352.00 | 0.22 | 297.44 | 0.50 | 148.72 | 0.80 | 118.98 | 12 | 1,427.71 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,397.00 | 0.22 | 307.34 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Monitor I | 2,079.00 | 0.22 | 457.38 | 0.50 | 228.69 | 0.80 | 182.95 | 12 | 2,195.42 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Secretaria III | 1,568.00 | 0.22 | 344.96 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficial Ejecutivo | 3,507.00 | 0.22 | 771.54 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,269.00 | 0.22 | 499.18 | 0.50 | 249.59 | 0.80 | 199.67 | 12 | 2,396.06 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,712.00 | 0.22 | 376.64 | 0.50 | 188.32 | 0.80 | 150.66 | 12 | 1,807.87 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,689.00 | 0.22 | 371.58 | 0.10 | 37.16 | 0.80 | 29.73 | 12 | 356.72 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,855.00 | 0.22 | 628.10 | 1.00 | 628.10 | 0.80 | 502.48 | 12 | 6,029.76 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,925.00 | 0.22 | 423.50 | 1.00 | 423.50 | 0.80 | 338.80 | 12 | 4,065.60 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,803.00 | 0.22 | 396.66 | 1.00 | 396.66 | 0.80 | 317.33 | 12 | 3,807.94 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,055.00 | 0.22 | 452.10 | 1.00 | 452.10 | 0.80 | 361.68 | 12 | 4,340.16 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 1.00 | 383.90 | 0.80 | 307.12 | 12 | 3,685.44 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,696.00 | 0.22 | 373.12 | 1.00 | 373.12 | 0.80 | 298.50 | 12 | 3,581.95 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,537.00 | 0.22 | 338.14 | 1.00 | 338.14 | 0.80 | 270.51 | 12 | 3,246.14 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III (OPERADOR) | 1,810.00 | 0.22 | 398.20 | 1.00 | 398.20 | 0.00 | - | 12 | - | 1.00 | 319 | 12 | 3,822.72 |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,361.00 | 0.22 | 299.42 | 1.00 | 299.42 | 0.80 | 239.54 | 12 | 2,874.43 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 1.00 | 349.36 | 0.80 | 279.49 | 12 | 3,353.86 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,179.00 | 0.22 | 259.38 | 1.00 | 259.38 | 0.80 | 207.50 | 12 | 2,490.05 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 1.00 | 349.36 | 0.80 | 279.49 | 12 | 3,353.86 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,542.00 | 0.22 | 339.24 | 1.00 | 339.24 | 0.80 | 271.39 | 12 | 3,256.70 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Técnico de adiest. y empleo | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 1.00 | 333.74 | 0.80 | 266.99 | 12 | 3,203.90 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Trabajador Mant y Conservación | 1,308.00 | 0.22 | 287.76 | 1.00 | 287.76 | 0.80 | 230.21 | 12 | 2,762.50 | 0.00 | - | 12 | - |
| 29 | | | | | | 7,437.91 | | | | 67,581.25 | | | 0 | 3,822.72 |

Certifico Correcto:


 Directora de Recursos Humanos


 Presidente Junta Local


 Presidente Junta de Alcaldes

Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales


I. Distribución de Salarios

A. Área Local: PONCE
C. Año Programa: 2021-2022

B. Fondos: Título I de WIOA
D. Programa: Jóvenes

| E. # Empleados | F. Título del Puesto | G. Salario Mensual | H. % de Tiempo Invertido en el Programa | I. Salario del Programa | K. Operacional | | L. Fuera de la Escuela | | | Costo Operacional Proveedor de Servicios de Título I B | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------|----------------|---------------------|------------------------|-------------------|-----------------|--|------|-------------------|-----------------|----------|
| | | | | | % Operacional | Salario Operacional | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal |
| 1 | Directora Ejecutiva | 5,000.00 | 0.22 | 1,100.00 | 0.80 | 880.00 | 0.80 | 704.00 | 12 | 8,448.00 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,124.00 | 0.22 | 467.28 | 0.20 | 93.46 | 0.80 | 74.76 | 12 | 897.18 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficial de Asistencia I | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Contador IV | 2,674.00 | 0.22 | 588.28 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Auxiliar de Contabilidad III | 1,599.00 | 0.22 | 351.78 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Conductor Vehículo Liviano | 1,352.00 | 0.22 | 297.44 | 0.50 | 148.72 | 0.80 | 118.98 | 12 | 1,427.71 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,397.00 | 0.22 | 307.34 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Monitor I | 2,079.00 | 0.22 | 457.38 | 0.50 | 228.69 | 0.80 | 182.95 | 12 | 2,195.42 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Secretaría III | 1,568.00 | 0.22 | 344.96 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficial Ejecutivo | 3,507.00 | 0.22 | 771.54 | 0.00 | - | 0.80 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,269.00 | 0.22 | 499.18 | 0.50 | 249.59 | 0.80 | 199.67 | 12 | 2,396.06 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,712.00 | 0.22 | 376.64 | 0.50 | 188.32 | 0.80 | 150.66 | 12 | 1,807.87 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,689.00 | 0.22 | 371.58 | 0.10 | 37.16 | 0.80 | 29.73 | 12 | 356.72 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,855.00 | 0.22 | 628.10 | 1.00 | 628.10 | 0.80 | 502.48 | 12 | 6,029.76 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,925.00 | 0.22 | 423.50 | 1.00 | 423.50 | 0.80 | 338.80 | 12 | 4,065.60 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,803.00 | 0.22 | 396.66 | 1.00 | 396.66 | 0.80 | 317.33 | 12 | 3,807.94 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,055.00 | 0.22 | 452.10 | 1.00 | 452.10 | 0.80 | 361.68 | 12 | 4,340.16 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 1.00 | 383.90 | 0.80 | 307.12 | 12 | 3,685.44 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,696.00 | 0.22 | 373.12 | 1.00 | 373.12 | 0.80 | 298.50 | 12 | 3,581.95 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III (OPERADOR) | 1,537.00 | 0.22 | 338.14 | 1.00 | 338.14 | 0.80 | 270.51 | 12 | 3,246.14 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,810.00 | 0.22 | 398.20 | 1.00 | 398.20 | 0.00 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,361.00 | 0.22 | 299.42 | 1.00 | 299.42 | 0.80 | 239.54 | 12 | 2,874.43 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 1.00 | 349.36 | 0.80 | 279.49 | 12 | 3,353.86 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,179.00 | 0.22 | 259.38 | 1.00 | 259.38 | 0.80 | 207.50 | 12 | 2,490.05 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 1.00 | 349.36 | 0.80 | 279.49 | 12 | 3,353.86 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,547.00 | 0.22 | 339.24 | 1.00 | 339.24 | 0.80 | 271.39 | 12 | 3,256.70 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Técnico de adiest y empleo | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 1.00 | 333.74 | 0.80 | 266.99 | 12 | 3,203.90 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Trabajador Mant y Conservación | 1,308.00 | 0.22 | 287.76 | 1.00 | 287.76 | 0.80 | 230.21 | 12 | 2,762.50 | 0.00 | - | 12 | - |
| 29 | | | | | | | | | | 67,581.25 | | | | |

Certifico Correcto:


Director de Recursos Humanos


Presidente Junta Local


Presidente Junta de Alcaldes

Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

I. Distribución de Salarios

A. Area Local: PONCE
C. Año Programa: 2021-2022

B. Fondos: Título I de WIOA
D. Programa: Jóvenes

| E. # Empleados | F. Título del Puesto | G. Salario Mensual | H. % de Tiempo Invertido en el Programa | I. Salario del Programa | K. Operacional | | M. En la Escuela | | | Operador del CGU en la Escuela | | | | |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------|----------------|---------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------|------|-------------------|-----------------|----------|
| | | | | | % Operacional | Salario Operacional | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal |
| 1 | Directora Ejecutiva | 5,000.00 | 0.22 | 1,100.00 | 0.80 | 880.00 | 0.20 | 176.00 | 12 | 2,112.00 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,124.00 | 0.22 | 467.28 | 0.20 | 93.46 | 0.20 | 18.69 | 12 | 224.29 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficial de Asistencia I | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Contador IV | 2,674.00 | 0.22 | 588.28 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Auxiliar de Contabilidad III | 1,599.00 | 0.22 | 351.78 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Conductor Vehículo Liviano | 1,352.00 | 0.22 | 297.44 | 0.50 | 148.72 | 0.20 | 29.74 | 12 | 356.93 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,397.00 | 0.22 | 307.34 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Monitor I | 2,079.00 | 0.22 | 457.38 | 0.50 | 228.69 | 0.20 | 45.74 | 12 | 548.86 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Secretaria III | 1,568.00 | 0.22 | 344.96 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficial Ejecutivo | 3,507.00 | 0.22 | 771.54 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,269.00 | 0.22 | 499.18 | 0.50 | 249.59 | 0.20 | 49.92 | 12 | 599.02 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,712.00 | 0.22 | 376.64 | 0.50 | 188.32 | 0.20 | 37.66 | 12 | 451.97 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,689.00 | 0.22 | 371.58 | 0.10 | 37.16 | 0.20 | 7.43 | 12 | 89.18 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,855.00 | 0.22 | 628.10 | 1.00 | 628.10 | 0.20 | 125.62 | 12 | 1,507.44 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,925.00 | 0.22 | 423.50 | 1.00 | 423.50 | 0.20 | 84.70 | 12 | 1,016.40 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,803.00 | 0.22 | 396.66 | 1.00 | 396.66 | 0.20 | 79.33 | 12 | 951.98 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,055.00 | 0.22 | 452.10 | 1.00 | 452.10 | 0.20 | 90.42 | 12 | 1,085.04 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 1.00 | 383.90 | 0.20 | 76.78 | 12 | 921.36 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,696.00 | 0.22 | 373.12 | 1.00 | 373.12 | 0.20 | 74.62 | 12 | 895.49 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,537.00 | 0.22 | 338.14 | 1.00 | 338.14 | 0.20 | 67.63 | 12 | 811.54 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III (OPERADOR) | 1,810.00 | 0.22 | 398.20 | 1.00 | 398.20 | 0.00 | - | 12 | - | 1.00 | 79.64 | 12 | 955.68 |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,361.00 | 0.22 | 299.42 | 1.00 | 299.42 | 0.20 | 59.88 | 12 | 718.61 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,568.00 | 0.22 | 349.36 | 1.00 | 349.36 | 0.20 | 69.87 | 12 | 838.46 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,179.00 | 0.22 | 259.38 | 1.00 | 259.38 | 0.20 | 51.88 | 12 | 622.51 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,568.00 | 0.22 | 349.36 | 1.00 | 349.36 | 0.20 | 69.87 | 12 | 838.46 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,542.00 | 0.22 | 339.24 | 1.00 | 339.24 | 0.20 | 67.85 | 12 | 814.18 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Técnico de adiest y empleo | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 1.00 | 333.74 | 0.20 | 66.75 | 12 | 800.98 | 0.00 | - | 12 | - |
| 1 | Trabajador Mant y Conservación | 1,308.00 | 0.22 | 287.76 | 1.00 | 287.76 | 0.20 | 57.55 | 12 | 690.62 | 0.00 | - | 12 | - |
| 29 | | | | | | | | | | \$ 16,895.31 | | | | 955.68 |

Certifico Correcto:

Director de Recursos Humanos

Presidente Junta Local

Presidente Junta de Alcaldes

Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

I. Distribución de Salarios

A. Area Local: PONCE
C. Año Programa: 2021-2022

B. Fondos: Título I de WIOA
D. Programa: Jóvenes

| E. # Empleados | F. Titulo del Puesto | G. Salario Mensual | H. % de Tiempo Invertido en el Programa | I. Salario del Programa | K. Operacional | | M. En la Escuela | | | Proveedor de Servicios de Título I B | | | | |
|-------------------|--------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------|----------------|---------------------|------------------|-------------------|-----------------|--------------------------------------|------|-------------------|-----------------|----------|
| | | | | | % Operacional | Salario Operacional | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal | % | Salario Categoría | Número de Meses | Subtotal |
| 1 | Directora Ejecutiva | 5,000.00 | 0.22 | 1,100.00 | 0.80 | 880.00 | 0.20 | 176.00 | 12 | 2,112.00 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,124.00 | 0.22 | 467.28 | 0.20 | 93.46 | 0.20 | 18.69 | 12 | 224.29 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Oficial de Asistencia I | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Contador IV | 2,674.00 | 0.22 | 588.28 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Auxiliar de Contabilidad III | 1,599.00 | 0.22 | 351.78 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Conductor Vehículo Liviano | 1,352.00 | 0.22 | 297.44 | 0.50 | 148.72 | 0.20 | 29.74 | 12 | 356.93 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,397.00 | 0.22 | 307.34 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Monitor I | 2,079.00 | 0.22 | 457.38 | 0.50 | 228.69 | 0.20 | 45.74 | 12 | 548.86 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Secretaria III | 1,568.00 | 0.22 | 344.96 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Oficial Ejecutivo | 3,507.00 | 0.22 | 771.54 | 0.00 | - | 0.20 | - | 12 | - | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,269.00 | 0.22 | 499.18 | 0.50 | 249.59 | 0.20 | 49.92 | 12 | 599.02 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,712.00 | 0.22 | 376.64 | 0.50 | 188.32 | 0.20 | 37.66 | 12 | 451.97 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,689.00 | 0.22 | 371.58 | 0.10 | 37.16 | 0.20 | 7.43 | 12 | 89.18 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,855.00 | 0.22 | 628.10 | 1.00 | 628.10 | 0.20 | 125.62 | 12 | 1,507.44 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,925.00 | 0.22 | 423.50 | 1.00 | 423.50 | 0.20 | 84.70 | 12 | 1,016.40 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,803.00 | 0.22 | 396.66 | 1.00 | 396.66 | 0.20 | 79.33 | 12 | 951.98 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 2,055.00 | 0.22 | 452.10 | 1.00 | 452.10 | 0.20 | 90.42 | 12 | 1,085.04 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo V | 1,745.00 | 0.22 | 383.90 | 1.00 | 383.90 | 0.20 | 76.78 | 12 | 921.36 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,696.00 | 0.22 | 373.12 | 1.00 | 373.12 | 0.20 | 74.62 | 12 | 895.49 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,537.00 | 0.22 | 338.14 | 1.00 | 338.14 | 0.20 | 67.63 | 12 | 811.54 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III (OPERADOR) | 1,810.00 | 0.22 | 398.20 | 1.00 | 398.20 | 0.00 | - | 12 | - | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo II | 1,361.00 | 0.22 | 299.42 | 1.00 | 299.42 | 0.20 | 59.88 | 12 | 718.61 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 1.00 | 349.36 | 0.20 | 69.87 | 12 | 838.46 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,179.00 | 0.22 | 259.38 | 1.00 | 259.38 | 0.20 | 51.88 | 12 | 622.51 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Asist. Administrativo III | 1,588.00 | 0.22 | 349.36 | 1.00 | 349.36 | 0.20 | 69.87 | 12 | 838.46 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Oficinista I | 1,542.00 | 0.22 | 339.24 | 1.00 | 339.24 | 0.20 | 67.85 | 12 | 814.18 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Técnico de adiest y empleo | 1,517.00 | 0.22 | 333.74 | 1.00 | 333.74 | 0.20 | 66.75 | 12 | 800.98 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 1 | Trabajador Mant y Conservación | 1,308.00 | 0.22 | 287.76 | 1.00 | 287.76 | 0.20 | 57.55 | 12 | 690.62 | 0.00 | 0.00 | 12 | - |
| 29 | | | | | | 7,438 | | | | 16,895.31 | | | | - |

Certifico Correcto:

[Signature]
Directora de Recursos Humanos

[Signature]
Presidente Junta Local

[Signature]
Presidente Junta de Alcaldes



Programa de Desarrollo Laboral

Programas de Jóvenes

**Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales**

A. Area Local

PONCE

B. Fondos

Título I de WIOA

C. Programa

2021-2022

D. Categoría

Administración

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: | J. Administración | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|-------------------|---|----------------|
| | Escala (Rate) | | Presupuesto | | Subtotal |
| A. Seguro Social | <u>7.65%</u> | % X | <u>\$64,866</u> | = | <u>\$4,962</u> |
| B. Medicare | <u>0</u> | % X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| C. Fondo del Seguro del Estado | <u>3.40%</u> | % X | <u>\$64,866</u> | = | <u>\$2,205</u> |
| D. Plan Médico (1320) | <u>0</u> | % X | <u>\$3,165</u> | = | <u>\$3,165</u> |
| E. Seguro por Desempleo | <u>0</u> | % X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| F. Bono de Navidad (1000) | <u>0</u> | % X | <u>\$2,398</u> | = | <u>\$2,398</u> |
| G. Otros (Uniforme)(500) | <u>0</u> | % X | <u>\$1,200</u> | = | <u>\$1,200</u> |
| H. Enfermedad | <u>0</u> | | <u>\$4,566</u> | | <u>\$4,566</u> |
| I. Vacaciones | <u>0</u> | % X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$18,497

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$76,398



Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

A. Area Local

PONCE

B. Fondos

Título I de WIOA

C. Programa

2021-2022

D. Categoría

Administración

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: Administración de la Junta Local | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|---|-------------|----------|
| | Escala (Rate) | | | Presupuesto | Subtotal |
| A. Seguro Social | 7.65% | % | X | \$43,683 | \$3,342 |
| B. Medicare | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| C. Fondo del Seguro del Estado | 3.40% | % | X | \$43,683 | \$1,485 |
| D. Plan Médico (1320) | 0 | % | X | \$2,236 | \$2,236 |
| E. Seguro por Desempleo | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| F. Bono de Navidad (1000) | 0 | % | X | \$1,694 | \$1,694 |
| G. Otros (Uniforme)(500) | 0 | % | X | \$847 | \$847 |
| H. Enfermedad | 0 | | | \$2,388 | \$2,388 |
| I. Vacaciones | 0 | % | X | \$0 | \$0 |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$11,992

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$52,284



Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

A. Area Local
C. Programa

PONCE
2021-2022

B. Fondos
D. Categoría

Título I de WIOA
Administración

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: Administración del Agente Fiscal | | |
|---|---------------|--|-------------|-----------------|
| | Escala (Rate) | | Presupuesto | Subtotal |
| A. Seguro Social | 7.65% | % X | \$20,561 | \$1,573 |
| B. Medicare | 0 | % X | \$0 | \$0 |
| C. Fondo del Seguro del Estado | 3.40% | % X | \$20,561 | \$699 |
| D. Plan Médico (1320) | 0 | % X | \$929 | \$929 |
| E. Seguro por Desempleo | 0 | % X | \$0 | \$0 |
| F. Bono de Navidad (1000) | | % X | \$704 | \$704 |
| G. Otros (Uniforme)(500) | 0 | % X | \$352 | \$352 |
| H. Enfermedad | 0 | | \$2,248 | \$2,248 |
| I. Vacaciones | 0 | % X | \$0 | \$0 |
| H. Total de Costos de Beneficios Marginales | | | | \$6,505 |
| III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES | | | | \$24,114 |



Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

A. Area Local
C. Programa

PONCE
2021-2022

B. Fondos
D. Categoría

Título I de WIOA
Administración

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: Administración Operador del CGU/AJC | | | |
|--------------------------------------|---------------|---|---|-------------|----------|
| | Escala (Rate) | | | Presupuesto | Subtotal |
| A. Seguro Social | 7.65% | % | X | \$0 | \$0 |
| B. Medicare | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| C. Fondo del Seguro del Estado | 3.40% | % | X | \$0 | \$0 |
| D. Plan Médico (1320) | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| E. Seguro por Desempleo | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| F. Bono de Navidad (1000) | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| G. Otros (Uniforme)(500) | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| H. Enfermedad | 0 | | | \$0 | \$0 |
| I. Vacaciones | 0 | % | X | \$0 | \$0 |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$0

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$0.00



Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

A. Area Local
C. Programa

PONCE
2021-2022

B. Fondos
D. Categoría

Título I de WIOA
Jóvenes Fuera de la Escuela

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: | | Costo Operacional | | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---|-------------------|---|----------|--|
| | Escala (Rate) | | | Presupuesto | | Subtotal | |
| A. Seguro Social | 7.65% | % | X | \$110,473 | = | \$8,451 | |
| B. Medicare | 0 | % | X | \$0 | = | \$0 | |
| C. Fondo del Seguro del Estado | 3.40% | % | X | \$110,473 | = | \$3,756 | |
| D. Plan Médico (1320) | 0 | % | X | \$3,972 | = | \$3,972 | |
| E. Seguro por Desempleo | 0 | % | X | \$0 | = | \$0 | |
| F. Bono de Navidad (1000) | 0 | % | X | \$3,010 | = | \$3,010 | |
| G. Otros (Uniforme)(500) | 0 | % | X | \$1,417 | = | \$1,417 | |
| H. Enfermedad | 0 | | | \$17,483 | | \$17,483 | |
| I. Vacaciones | 0 | % | X | \$22,399 | = | \$22,399 | |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$60,489

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$128,070

A. Area Local
C. Programa

PONCE
2021-2022

B. Fondos
D. Categoría

Título I de WIOA
Jóvenes en la Escuela

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: | | Costo Operacional | | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---|-------------------|---|----------|--|
| | Escala (Rate) | | | Presupuesto | | Subtotal | |
| A. Seguro Social | 7.65% | % | X | \$27,619 | = | \$2,113 | |
| B. Medicare | 0 | % | X | \$0 | = | \$0 | |
| C. Fondo del Seguro del Estado | 3.40% | % | X | \$27,619 | = | \$939 | |
| D. Plan Médico (1320) | 0 | % | X | \$993 | = | \$993 | |
| E. Seguro por Desempleo | 0 | % | X | \$0 | = | \$0 | |
| F. Bono de Navidad (1000) | 0 | % | X | \$752 | = | \$752 | |
| G. Otros (Uniforme)(500) | 0 | % | X | \$354 | = | \$354 | |
| H. Enfermedad | 0 | | | \$4,371 | | \$4,371 | |
| I. Vacaciones | 0 | % | X | \$5,600 | = | \$5,600 | |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$15,122

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$32,018



Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

A. Area Local
C. Programa

PONCE
2021-2022

B. Fondos
D. Categoría

Título I de WIOA
Programa

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: Operador del CGU Fuera de la Escuela | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|---|----------------|----------------|
| | Escala (Rate) | | | Presupuesto | Subtotal |
| A. Seguro Social | <u>7.65%</u> | % | X | <u>\$3,999</u> | = <u>\$306</u> |
| B. Medicare | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = <u>\$0</u> |
| C. Fondo del Seguro del Estado | <u>3.40%</u> | % | X | <u>\$3,999</u> | = <u>\$136</u> |
| D. Plan Médico (1320) | <u>0</u> | % | X | <u>\$232</u> | = <u>\$232</u> |
| E. Seguro por Desempleo | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = <u>\$0</u> |
| F. Bono de Navidad (1000) | <u>0</u> | % | X | <u>\$176</u> | = <u>\$176</u> |
| G. Otros (Uniforme)(500) | <u>0</u> | % | X | <u>\$88</u> | = <u>\$88</u> |
| H. Enfermedad | <u>0</u> | | | <u>\$0</u> | = <u>\$0</u> |
| I. Vacaciones | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = <u>\$0</u> |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$938

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$4,761



Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

A. Area Local
C. Programa

PONCE
2021-2022

B. Fondos
D. Categoría

Título I de WIOA
Programa

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: | | Costo Operacional Proveedor de Servicios de Título I B | | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|---|--|---|------------|
| | Escala (Rate) | | | Presupuesto | | Subtotal |
| A. Seguro Social | <u>7.65%</u> | % | X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| B. Medicare | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| C. Fondo del Seguro del Estado | <u>3.40%</u> | % | X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| D. Plan Médico (1320) | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| E. Seguro por Desempleo | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| F. Bono de Navidad (1000) | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| G. Otros (Uniforme)(500) | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |
| H. Enfermedad | <u>0</u> | | | <u>\$0</u> | | <u>\$0</u> |
| I. Vacaciones | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = | <u>\$0</u> |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$0

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$0.00



Programa de Desarrollo Laboral
Programas de Jóvenes
Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales

A. Area Local
C. Programa

PONCE
2021-2022

B. Fondos
D. Categoría

Título I de WIOA
Programa

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: Operador del CGU en la Escuela | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|---|-------------|----------|
| | Escala (Rate) | | | Presupuesto | Subtotal |
| A. Seguro Social | 7.65% | % | X | \$1,000 | \$76 |
| B. Medicare | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| C. Fondo del Seguro del Estado | 3.40% | % | X | \$1,000 | \$34 |
| D. Plan Médico (1320) | 0 | % | X | \$58 | \$58 |
| E. Seguro por Desempleo | 0 | % | X | \$0 | \$0 |
| F. Bono de Navidad (1000) | 0 | % | X | \$44 | \$44 |
| G. Otros (Uniforme)(500) | 0 | % | X | \$22 | \$22 |
| H. Enfermedad | 0 | | | \$0 | \$0 |
| I. Vacaciones | 0 | % | X | \$0 | \$0 |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$234

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$1,190



Programa de Desarrollo Laboral

Programas de Jóvenes

**Desglose de Salarios
y Beneficios Marginales**

A. Area Local

PONCE

B. Fondos

Título I de WIOA

C. Programa

2021-2022

D. Categoría

Programa

| II. CÓMPUTO DE BENEFICIOS MARGINALES | | Subcategoría: Proveedor de Servicios de Título I B | | | |
|--------------------------------------|---------------|--|---|---------------|-----------------|
| | Escala (Rate) | | | Presupuesto | Subtotal |
| A. Seguro Social | <u>7.65%</u> | % | X | <u>\$0.00</u> | = <u>\$0.00</u> |
| B. Medicare | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = <u>\$0.00</u> |
| C. Fondo del Seguro del Estado | <u>3.40%</u> | % | X | <u>\$0</u> | = <u>\$0.00</u> |
| D. Plan Médico (1320) | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = <u>\$0.00</u> |
| E. Seguro por Desempleo | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = <u>\$0.00</u> |
| F. Bono de Navidad (1000) | | % | X | <u>\$</u> | = <u></u> |
| G. Otros (Uniforme)(500) | <u>0</u> | % | X | <u>\$0</u> | = <u>\$0.00</u> |
| H. Enfermedad | | | | | |
| I. Vacaciones | | % | X | <u>\$</u> | = <u>\$</u> |

H. Total de Costos de Beneficios Marginales

\$0

III. TOTAL DE SALARIOS Y BENEFICIOS MARGINALES

\$0.00