

ÁREA LOCAL
DE DESARROLLO LABORAL
PONCE

AmericanJobCenter

Junta Local

COMITE : Junta en Pleno

FECHA : 21 de agosto de 2019

LUGAR : Salón de Conferencias Trinity College

HORA : 8:30 a.m.

PRESENTES:

1. Jaime L. Santiago Canet, Ph.D.
2. Dilia I. Rodríguez Besosa
3. Zulma L. Rivera Santos
4. CPA Juan M. Reyes Ramis, CFE
5. Edgar R. Vázquez Colón
6. Fernando L. Cruz Dominicci
7. Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera, CPA
8. Ing. Sonia López Alvarado, PE, MBA, Ph.D.
9. Raúl A. Borrero Cuello
10. Carlos Soto Rosaly
11. Wanda E. Muñoz Valle

EXCUSADOS:

1. Luayda E. Ortiz Orsini
2. Ing./Lcdo. Luis G. Rodríguez Fernández
3. CPA Jaime Rivera Torres, CIA
4. Fernando J. Rodríguez Quiñones
5. Francisco Irizarry Sotomayor

AUSENTES:

1. Frances M. Pomar Diez
2. Ing. Alving Tollinchi Delgado, CEO
3. Kelvin R. Rivera Figueroa
4. Cro. Víctor Blanco Soto

Junta en Pleno
21 de agosto de 2019
Página 2

INVITADOS PRESENTES:


1. Arnold Roberto Ramos Bocachica
2. Marta M. Collazo Seguinot
3. Loyda Tarafa Vega
4. Alberto Martínez Rodríguez
5. Walter Irizarry Ruíz
6. Juan Santiago Capielo

INVITADO EXCUSADO:

1. Natasha Vazqueztell Cordero, JD

ASUNTOS TRATADOS

Bienvenida



El Sr. Jaime L. Santiago Canet, Presidente de la Junta Local ofreció la bienvenida de la Sra. Marta M. Collazo Seguinot, Oficial Ejecutivo, quien participará de la reunión representando a la Sra. Natasha Vazqueztell Cordero, Directora Ejecutiva del Programa de Desarrollo Laboral (PDL),

Invocación

La Sra. Zulma L. Rivera Santos ofreció la Invocación.

Determinación de Quórum

Se determinó quórum para comenzar la reunión.

Consideración de Acta

1. 19 de junio de 2019


El Sr. Fernando L. Cruz Dominicci, presentó moción para considerar el acta. La señora Rivera Santos secundó la moción. No hubo objeción, se consideró el acta.

Informe de Cierre Año Fiscal 2018-2019

La Sra. Loyda Tarafa Vega discutió el Informe de Cierre del Área Local de Desarrollo Laboral (ALDL) al 30 de junio de 2019. Se gastó un 99% en el Programa de Jóvenes y un sobrante de un 1% para un balance de \$9,244.95; en Adultos el gasto fué de un 93% con un sobrante de un 7% para un balance de \$77,375.84 y en Desplazados se gastó un 84% con un sobrante de 16% para un balance de \$185,953.88. El presupuesto total es de \$5,484.352.09. Anejo 1

El Sr. Roberto Ramos Bocachica aclaró que el balance sobrante de \$185,953.88 en la partida Desplazados; está relacionado con el Proyecto de IHOP (Encanto Sunrise, Inc.). Indicó que ellos están próximos a comenzar; se presentó un problema de bienes raíces (mudarse de lugar) por lo que el proyecto quedó pendiente. Las plazas reclutadas están reservadas y se estará adiestrando el personal mientras resuelven. Se espera que a principios de septiembre celebren la inauguración. El sobrante de este presupuesto quedó establecido y se podrá utilizar durante un año para cualquier actividad.

Informe Mensual de Gastos 2019 - 2020



También la señora Tarafa Vega discutió el Informe Mensual de Gastos 2019-2020. En el mismo se visualiza el estatus de gastos de los fondos nuevos hasta el 31 de julio. El total de fondos asignados fué de \$4,063,388.00 gastándose un 3% para un total de \$119,752.72. De los balances del año anterior la asignación fue de \$3,440,673.85 y se han gastado un 43% para un total de \$1,469,502.48. El gasto por cada programa fue un 58% en Jóvenes, 37% en Adultos y 35% en Desplazados. Para un total de presupuesto de \$7,504,061.85. Anejo 2

El señor Santiago Canet solicitó mantenerlo informado del seguimiento de estos proyectos. Solicitó moción para que se reciban estos informes y las buenas noticias. El Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera presentó moción para que se reciba y el Sr. Edgar R. Vázquez Colón secundó la moción.

Uso de Presupuesto y Posibles Repercusiones Fiscales y Programáticas

La Sra. Marta M. Collazo Seguinot en representación de la Sra. Natasha Vazqueztell, Directora Ejecutiva del Programa de Desarrollo Laboral ofreció una orientación acerca de las dispensas otorgadas por el Departamento del Trabajo a las Áreas Locales para la utilización del presupuesto y de los fondos e incentivos de OJT como medida para evitar las repercusiones fiscales y programáticas al Área Local.

Junta en Pleno
21 de agosto de 2019
Página 4

Plan de Acción para el Uso del Presupuesto

Como parte del Plan de Acción el señor Ramos Bocachica indicó que se le está ofreciendo seguimiento a nuevos proyectos que aproximan establecerse (COSTCO y Fire House). También se les hará el acercamiento a los Colegios que requieran Certificación, tales como el Colegio de Electricista, Plomeros; entre otros para ver si tienen el interés en realizar este proceso bajo nuestro Programa. También ofrecer estipendio a participantes que deseen estudiar y a participantes que su profesión requiera licencia.

Renominaciones - Miembros de la Junta Local y Comités de Trabajo

El señor Santiago Capielo informó que algunos miembros se les venció su nombramiento y fueron renominados por la Alcaldesa. Éstos deben enviar la contestación a esta carta tan pronto le sea posible. Este proceso es sumamente importante y se debe completar inmediatamente. Se discutió carta del Programa de Desarrollo Laboral (PDL) que indica algunas directrices que deben de cumplirse relacionadas a las vacantes en las Juntas Locales. Anejo 3

Informes de Ejecución - Centro de Gestión Única

Se discutió el Informe de Ejecución de los trabajos realizados desde el 8 de enero de 2019 al presente. El mismo incluye los servicios, ejecución y logros alcanzados de las actividades programáticas que ofrece el Centro de Gestión Única.

El Sr. Walter Irizarry Ruíz, Monitor de la Junta Local informó que el Centro ha presentado informes consecutivos en los que se visualiza aumento en los servicios que ofrecen y la participación de las personas atendidas en coordinación con el Departamento del Trabajo (Wagner-Peyser). Además, realizó el informe final a la monitoría realizada al Centro de Gestión Única y no encontró deficiencias significativas. Anejo 4

La Sra. Zulma L. Rivera Santos presentó moción para que se reciba este informe. El Sr. Carlos R. Soto Rosaly secundó la moción.

Acuerdo entre la Primera Ejecutiva Electa del Municipio Autónomo de Ponce, Operador del Centro de Gestión Única y la Junta Local de Desarrollo Laboral de Ponce

El Acuerdo de Coordinación entre la Primera Ejecutiva Electa (Alcaldesa), el Operador del Centro de Gestión Única y la Junta Local, venció por lo que se discute el nuevo

Acuerdo para ser considerado y recomendado. Para considerar un nuevo acuerdo se evaluó el informe solicitado al Centro de Gestión Única y la monitoría realizada recientemente. Éste cumple con todas las expectativas y procede a firmarse. Anejo 5

Otros Asuntos

1. Orientación a Patronos

La Sra. Lilliam López Hernández, Promotora del Programa y el señor Santiago Capielo realizaron una orientación a patronos el 30 de junio de 2019 en las nuevas facilidades de la Compañía de Comercio y Exportación, localizada frente al edificio nuestro.

2. Nuevo equipo en la sala de espera

Para conocimiento de todos, se informó que se implantó un sistema de turnos, Turnos PR en el Centro de Gestión Única para mayor beneficio y satisfacción de las necesidades de la clientela.


3. Censo

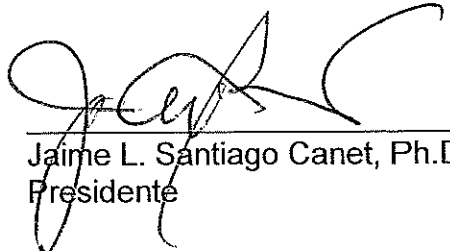
El señor Ramos Bocachica, expresó se coordinó a través de la Alcaldesa para que personal del Censo 2020 ofrezca apoyo a personas interesadas en completar la solicitud en nuestras facilidades.

4. Próxima reunión

La próxima reunión de la Junta en Pleno será el miércoles, 16 de octubre de 2019 a las 8:30 a.m. en el Salón de Conferencias de la Junta Local.

No existen otros asuntos para la discusión, por lo que se dá por terminada la reunión, a las 11:00 de la mañana.


Dilia I. Rodríguez Besosa
Secretaria


Jaime L. Santiago Canet, Ph.D.
Presidente