



**COMITE :** Junta en Pleno

**FECHA :** 20 de marzo de 2024

**LUGAR :** Salón de Conferencias Junta Local

**HORA :** 8:30 a.m.

**PRESENTES:**

1. Jaime L. Santiago Canet, Ph.D.
2. Frances M. Pomar Diez
3. Fernando L. Cruz Dominicci
4. CPA Jaime Rivera Torres, CIA (Vía Zoom)
5. CPA Juan M. Reyes Ramis, CFE
6. Raúl A. Borrero Cuello, PPL
7. Alberto Martínez Rodríguez
8. Markus B. González Collazo
9. Prof. Vivian L. Armstrong Irizarry, MIBA
10. Prof. Digna D. Zanabria Torres
11. Luis F. Arocho Pagán
12. Ricardo X. Ramos Figueroa

**EXCUSADOS:**

1. Lcdo. Carlos B. Pagán Rivera, CPA
2. Edgar R. Vázquez Colón
3. Alving Tollinchi Delgado, CEO
4. Ing. Edgardo González Borrero, PE
5. José A. Delgado Quiñones
6. Mayra Rivera Nazario
7. Carlos Soto Rosaly
8. Idelisse Santiago Castro
9. Lcdo. Amparo Rodríguez Ramos, MCR
10. Janice Rodríguez Cintrón

**INVITADOS:**

1. Ingrid Velázquez Rodríguez
2. Darysabel Cruz González
3. Jeannette M. Calderón Rodríguez
4. Walter Irizarry Ruíz

## **ASUNTOS TRATADOS**

### Invocación

La Srta. Jeannette M. Calderón Rodríguez, ofreció la Invocación.

### Determinación de Quórum

El Sr. Jaime L. Santiago Canet, determinó quórum para comenzar la reunión.

### Presentación Nuevo Representante Junta Local

El señor Santiago Canet, ofreció la bienvenida a todos y presentó al nuevo integrante en la Junta Local, el Sr. Ricardo X. Ramos Figueroa de Insurance Brokers de Seguros Santiago Ramos, Inc. quien estará representando el Sector de Negocios.

### Consideración de Acta

#### 1. 6 de diciembre de 2023

El señor Santiago Canet, discutió con los presentes, el acta antes mencionada. Los presentes determinaron considerar el acta, por lo que se solicitó moción. El Sr. Fernando L. Cruz Dominicci, presentó moción para que se considere según redactada. El Carlos Soto Rosaly y el CPA Jaime Rivera Torres, secundaron la moción, no hubo oposición, por lo que se aprueba la misma.

### Informe de Gastos al 29 de febrero de 2024

La Sra. Ingrid Velázquez Rodríguez, Supervisora del Área Fiscal de Conexión Laboral, discutió el informe de gastos. Realizó una comparación de los gastos regulares de enero 2024 para los tres Programas. El Programa de Jóvenes tuvo un gasto de un 19%, en Adultos el gasto fue de un 10%, y Trabajadores Desplazados fue de un 8%. Mientras que en febrero, el Programa de Jóvenes disminuyó a un 16%, Adultos disminuyó a un 7% y Trabajadores Desplazados aumentó a un 10%.

También informó los cambios significativos entre enero y febrero 2024 de los fondos sobrantes 2022-2023. En enero el gasto en Jóvenes, fue de un 76%, aumentando en febrero un 84%; Adultos de un 65% a un 75% y Trabajadores Desplazados aumentó de un 61% a un 76%. Indica que actualmente se espera que incremente el gasto a un 10% más para cada programa.

Por ultimo, realizó una comparación de los fondos sobrantes 2023-2024 e indicó que hubo un cambio significativo en febrero 2023; en la partida de Jóvenes el gasto fue de un 55% mientras que en febrero aumentó a un 63%, en Adultos el gasto aumentó de un 55% a un 63% y en Trabajadores Desplazados el gasto aumentó de un 45% a un 49%. Anejo 1

Además, la señora Velázquez Rodríguez, informó acerca de otras partidas que se están utilizando y que ayudan a incrementar el gasto. Estas partidas son los Talleres Educativos, *Cuentas Individual Trainings Accounts* (ITAS), Servicios de Sostén y Propuestas *On the Job Training* (OJT).

Los talleres educativos son los siguientes:

- Job Connections Center, Inc.
- MPA Consultants Group, Inc.
- Instituto Educativo Premier
- CDE Development, Inc.
- Fundación Rafael Hernández Colón
- Project Training, Inc.
- Centros Sor Isolina Ferré

Al momento se ofrecen 11 Cuentas ITAS mediante las siguientes instituciones educativas:

- National NUC University
- Escuela Técnica de Electricidad
- John Dewey College
- Project Training
- MPA Consultant Group

Propuestas de OJT totalizan \$744,786.68; éstas se desglosan entre 9 patronos:

- ABT Accounting
- Browforx, LLC
- Cámara de Comercio del Sur de PR
- Ciracet, Inc.
- Dra. Heidi Pérez
- Elco Group, LLC
- Fundación Biblioteca RHC
- Multy Medical/Facilities
- Todo Bien 23, LLC

Adicional a este informe la Srta. Darysabel Cruz, Planificadora de Conexión Laboral, informó de otros gastos que se reflejan en las notificaciones; la compra de uniformes, el servidor, cámara de seguridad, computadoras, escáner; entre otros.

También en la actividad Experiencia de Trabajo se nombraron 25 participantes para las Farmacias Walgreens y 25 participantes del Programa de Jóvenes (20 Trabajadores Desplazados y 5 Jóvenes fuera de la escuela) para Auxiliar de Servicios en el Hogar (Ama de Llaves); éstos de fondos adicionales de la Reserva Estatal que otorgó el Programa de Desarrollo Laboral (PDL).

Además, se reclutó un nuevo personal para el Área Programática de Conexión Laboral; una Manejadora de Casos y una Promotora para lograr mayor reclutamiento de patronos.

El señor Santiago Canet, reconoce el buen trabajo y funcionamiento del personal para con el Programa, por lo que expresa sus felicitaciones a todos.

El Sr. Fernando L. Cruz Dominicci, también desea reconocer a los empleados por su buen servicio esmero hacia el participante.

El CPA Jaime Rivera Torres, recomendó hacer el acercamiento al Restaurante Golden Coral. La señorita Calderón Rodríguez, indicó se notificará al área de promoción a patronos de Conexión Laboral ya que tiene la necesidad de reclutar nuevo personal.

El Sr. Markus B. González Collazo, de PathStone Corporation indicó que obtuvo varias certificaciones de OSHA, Desperdicios Químicos; entre otros y que está en la disposición de ofrecer talleres para las diferentes actividades del Programa.

### Otros Asuntos

#### 1. Feria de Reclutamiento

La Srta. Jeannette M. Calderón Rodríguez, informó que esta feria se llevó a cabo en el Complejo Ferial de Ponce y fue organizada por Conexión Laboral del Departamento de Desarrollo Económico y Comercio. Participaron aproximadamente 100 patronos de fábricas, comidas rápidas, Departamento del Trabajo, Oficina de permisos y Servicios de Salud del Municipio para facilitar el certificado de salud; entre otros.

## 2. “Cross Training”

Además, indicó la señorita Calderón Rodríguez que próximamente se organizará una actividad de “Cross Training” para que participen las diferentes agencias y los Socios que las representan en el Centro de Gestión Única.

## 3. Reunión de la Junta Estatal

El señor Santiago Canet, indicó que tuvo la oportunidad de conocer a la nueva Presidenta de la Junta Estatal, la Sra. Viviane Fortuño Cosimi. El propósito de esta reunión fue dialogar acerca de los esfuerzos entre la Junta Estatal y las diferentes Juntas Locales para superar los retos que puedan surgir y alcanzar las metas de cada área local. En la misma la señora Fortuño Cosimi, propuso hacer reuniones a menudo y que celebrarlas en diferentes partes de la isla.

## 4. Manual Normas Generales Seguridad e Instalación Operación Cámaras de Seguridad

El señor Santiago Canet, compartió una copia del manual de seguridad y se informó que las mismas están instaladas en diferentes áreas comunes en los tres pisos del edificio y que son para la seguridad y vigilancia de la propiedad, el personal y el público general. El mismo indica que se rotuló en las diferentes paredes del edificio como aviso de que hay cámaras grabando. Anejo 2

## 5. Monitoría Sistema Operacionales, Administrativos, Financieros Año Programa 2023-2024

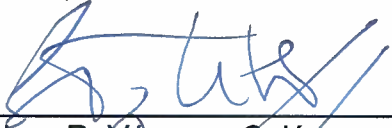
La señorita Calderón Rodríguez, informó acerca de la Monitoría de los Sistemas Operacionales, Administrativos y Financieros 2023-2024 que realizará Conexión Laboral al Programa. La misma comenzará desde el 11 de abril al 22 de abril de 2024. Anejo 3

## 6. Próxima reunión Extraordinaria y Ordinaria

El señor Santiago Canet, informó se llevarán a cabo dos reuniones el miércoles, 12 de junio de 2024. De 8:30 a.m. a 10:00 de la mañana, reunión extraordinaria para la revisión y consideración del Código de Ética y Reglamento Interno de la Junta Local. Luego de 10:00 a 10:30 a.m. habrá un receso y a las 10:30 a.m. comenzará la reunión de la Junta en Pleno y culminará con un almuerzo.


Junta en Pleno  
20 de marzo de 2024  
Página 6

Al no haber otros asuntos para la discusión, se termina la reunión, a las 11:50 a.m.  
El Sr. Alberto Martínez Rodríguez, presentó moción de cierre. El Sr. Raúl A. Borrero  
Cuello, secundó la moción.



---

Edgar R. Vázquez Colón  
Secretario



---

Jaime L. Santiago Canet, Ph.D.  
Presidente

yss